**BIJLAGE Functieomschrijving preventiemedewerker De Noorderkroon**

1. Taakomschrijving

De preventiemedewerker ondersteunt de directie en de medewerkers bij de zorg voor veiligheid en gezondheid binnen de school. De preventiemedewerker houdt zich bezig met die zaken die te maken hebben met de veiligheid van gebouw, materialen en gereedschappen en het geven van voorlichting op dit vlak.

Zaken als tijdig signaleren van burnout-verschijnselen of andere verzuimgerelateerde zaken (denk aan omgaan met werkdruk en zorgen voor een prettig werkklimaat op school) behoren tot het taakgebied van de schooldirecteur.

*Primaire taken*

* Het verlenen van medewerking bij het uitvoeren van een RI&E, het hierbij behorende plan van aanpak en de uitvoering van de hieruit voortvloeiende maatregelen op het gebied van onderhoud aan gebouw, materialen, gereedschappen en machines en elektrische apparaten.
* Het bijstaan van collega’s bij het voorkómen van bedrijfsongevallen
* Het voorlichten van collega’s over veilig werken met gereedschappen en machines
* Het houden van periodiek rondgang door de school ter controle van de vluchtroutes, het onderhoud van machines en gereedschappen en elektrische apparaten.

2. Plaats in de organisatie

* De Preventiemedewerker legt verantwoording af aan de Directie. Bij afwezigheid wijst de Directie een plaatsvervanger aan voor het overnemen van de werkzaamheden van de Preventiemedewerker.

3. Functie-eisen

* Minimaal MBO werk- en denkniveau
* Enige kennis moeten hebben van de risico’s van het werken met gevaarlijke stoffen, het onderhoud van materialen, gereedschappen en machines
* Aanvullende opleidingen, indien nodig voor de uitoefening van het takenpakket