



# Schoolgids 2018-19

**School voor Waldorf Onderwijs**

**School for Waldorf Education**

*“De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat in aanleg in de mens aanwezig is en wat in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.”*

*Rudolf Steiner*

*“In de wilsrichting of werkstijl van iedere mens leeft het ‘hoe’ de mens in zijn leven wil leren en werken. In onze school sluiten we aan bij deze wilsrichting of werkstijl. Van daaruit stimuleren en we de jonge mens en willen we hem toerusten voor zijn latere taak in de samenleving. ”*

*Team Noorderkroon*

## Inhoudsopgave:

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>De Noorderkroon</b>	<b>7</b>
Het schoolgebouw, ligging, grootte, school-en vakantietijden, goede gewoontes	
<b>1 Visie, missie, filosofie en ontstaansgeschiedenis</b>	<b>8</b>
<b>2 De inrichting van het onderwijs</b>	<b>9</b>
Onderwijskundig, pedagogisch, methodisch en didactisch. Leerstofaanbod	
<b>3 Het volgen ontwikkeling van de kinderen</b>	<b>20</b>
Leerlingvolgsysteem, leerlingbespreking, klassenbespreking Getuigschriften De zorgstructuur Resultaten van het onderwijs	
<b>4 Extra activiteiten</b>	<b>24</b>
Jaarfeesten, toneelstukken, muziek en poëzie	
<b>5 Ouders</b>	<b>25</b>
Medewerkerschap ouders en leerkrachten, Klassenouders, de rol van de ouders op schoolniveau	
<b>6 Personeel</b>	<b>27</b>
De leerkrachten en vakleerkrachten De teamvergadering Scholing personeel De remedial teacher, de intern begeleider, de directeur De vervanging van leerkrachten Stagiaires	
<b>7 Zorg voor elkaar</b>	<b>28</b>
Schoolregels en Protocol sociale omgang	
<b>8 Extra voorzieningen</b>	<b>31</b>
Buitenschoolse opvang (BSO) en kinderdagverblijf(KDV) Activiteiten	
<b>9 Aanmelding en plaatsing leerlingen</b>	<b>31</b>
Aanmelden Basisonderwijs voor leerlingen met een handicap Verwijzingen naar het speciaal onderwijs Zitten blijven of een klas overslaan	
<b>10 Organisatie en bestuur</b>	<b>33</b>
Bevoegd gezag en bestuursadres, landelijke organen, schoolbegeleidng, sponsoring Klachten Non-discriminatie Verlof buiten de vakanties Vrijwillige ouderbijdrage Registratie persoonlijke gegevens Vereniging vrijescholen	
Bijlage 1: Klachtenprocedure.....	
Bijlage 2: Non-discriminatie code van vrijescholen	
Bijlage 3: Verlof buiten de schoolvakanties.....	
Bijlage 4: Vrijwillige ouderbijdrage.....	
Bijlage 5: Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Athena.....	
Bijlage 6: Vereniging van vrijescholen .....	

## Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids. We hopen dat hij een helder beeld van onze school geeft. Voor verdere vragen kunt u altijd bij ons terecht.

De kern van ons werk is: aansluiten bij wat de kinderen ten diepste willen. We noemen dat ook wel zijn 'wilsrichting of werkstijl'. Een voorbeeld:

### **Letters uitvergroten – foutloos schrijven**

*Een meisje uit groep 4 kan niet goed schrijven. Ze schrijft alle woorden aan elkaar zonder spatie, ze draait letters om en maakt, zelfs bij het overschrijven van een tekst, veel schrijffouten. Ze kan het zelf vaak ook niet lezen.*

Blijkbaar tekent ze meer dan dat ze woorden schrijft. Ik besluit als leerkracht dat te versterken.

*Bij het schrijven van een brief aan Sinterklaas moeten alle kinderen het allermooiste lettertype gebruiken dat ze kunnen bedenken. Op het bord heb ik een aantal lettertypes voorgedaan. Iedereen gaat ijverig aan het werk. De leerling voor wie deze les bedoeld is, kiest ervoor om dikke duidelijke letters te maken.*

Wat me direct opvalt is dat zij de letters nu op de goede wijze schrijft en dat het duidelijk leesbaar is. Ze heeft Sinterklaas weliswaar van het bord overgenomen, maar ze doet dat nu goed. Normaal gesproken resulteert dat alsnog in een wirwar van letters.

*De volgende les ga ik op deze ervaring verder. Nu gewoon met het dictee. Ik geef bij elk woord opdracht voor een bepaald lettertype.*

Ik merk tijdens deze les dat de kinderen met veel meer aandacht dan anders luisteren en werken. Ze zijn zelf ook benieuwd met welk lettertype ze het volgende woord moeten schrijven. Ik merk ook dat de kinderen enthousiaster zijn dan anders bij een dictee. En er worden veel minder fouten gemaakt!

In dit voorbeeld gaat de leerkracht er van uit dat de leerling iets aan het proberen is. Haar z.g. schrijffouten vragen om een creatief antwoord. Hij wijst het gedrag van het slecht schrijven niet af.

Hij leeft zich in en ziet 'eigenlijk is ze aan het tekenen'. Dat brengt hem op een idee,. En dat blijkt een vruchtbaar idee te zijn.

Niet alleen voor dat ene kind, maar voor de hele klas.

Wat goed is voor de één is vaak interessant voor de ander!

Dit is één van de vele manieren van het 'Ervarend leren' van waaruit wij met kinderen werken. In de introductie leest u daar meer over.

Het is vooral belangrijk dat kinderen veelzijdig worden opgevoed in een vitale en veilige omgeving.

Samen als opvoeders lukt ons dat.

Jan de Maa, directeur De Noorderkroon

Enschede mei 2018

*De verbinding met de natuur en de seizoenen, met de herkomst van ons voedsel, met de basistechnieken en ambachten van het leven, stelt ons in staat later onze verantwoording voor de aarde te nemen.*

## Introductie

De wereld is interessant	Denk creatief	Samen leer je meer
<p>Als je met je leerkracht erop uit gaat dan laat die je zien hoe interessant de wereld is. Hij leert je op te letten en te kijken naar wat er allemaal te zien is in de natuur, bij de fietsenmaker of op een bouwplaats.</p> <p>Bij ons is natuurkunde een vak: geluid, kleur, warmte, elektriciteit en magnetisme. Daarin gaan de leerlingen met hun leerkracht op ontdekkingstocht.</p> <p>We maken een reis door Europa; maak zelf ook zo'n reis en probeer vader en moeder te verleiden die reis te gaan maken.</p>	<p>In veel beroepen heb je creatief denken nodig:</p> <p>De tafel van drie hebben we geleerd. We hebben hem geklapt en gesprongen, nu gaan we hem nog tekenen in de meetkundige beweging die hij maakt.</p> <p>De vraag: Op hoeveel manieren kun je <math>7 \times 27 = 189</math> uitrekenen is uitdagender en rijker dan: reken uit <math>7 \times 27 = ..</math></p> <p>Als je appels en peren niet kunt optellen, wanneer kun je ze dan wel bij elkaar optellen?</p>	<p>Wat kun je veel van elkaar leren! Maar alleen is ook heerlijk. Beide mag.</p> <p>Wat leer je veel van aan iemand anders uitleggen, maar ook van en het afkijken.</p> <p>Kinderen willen graag samen leren en daarbinnen ook hun eigen werkstijl inzetten. Hun bijdrage leveren aan het geheel. Zo leer je op jonge leeftijd al gebruik te maken van je netwerk en je eigen mogelijkheden. Zo leer je ook binnen het geheel je eigen versnelling en verdieping aan te brengen.</p>

### Ons aanbod in trefwoorden:

- *Inlevend leren*
- *Sfeer, rust en ritme*
- *Onderwijs voor hoofd, hart en handen*
- *Een brede ontwikkeling voor ieder kind*
- *Creatief en oplossingsgericht leren denken*
- *Aandacht voor natuur en cultuur*

### ***‘Mag ik zelf mijn leerproces vormgeven’***

Joris komt in de klas niet tot zelfstandig lezen. De leerkracht vraagt de remedial teacher (RT) met hem op ontdekkingsstocht te gaan.

#### **Casus: lezen met Joris**

*RT: Wat gaat goed in de klas?*

*Joris (direct): Het lezen gaat nog niet zo goed.*

*RT: Mag ik je daarbij helpen?*

*Joris: Graag.*

*RT: Heb je een idee hoe ik jou kan helpen?*

*Joris: Ik wil graag een verhaal vertellen en wil jij dat dan opschrijven, zodat ik het na kan schrijven.*

*RT: Oké.*

*Joris vertelt zijn verhaal in de verleden tijd. We stuiten op het woord "graafde".*

*RT: Dat moet toch "groef" zijn?*

*Joris wil er meer van weten.*

*RT: Verleden tijd is iets wat al geweest is en tegenwoordige tijd is iets dat nu gebeurt.*

*Joris snapt dit: Ik wil mijn verhaal in het NU schrijven.*

*We veranderen samen alle werkwoorden in de tegenwoordige tijd en komen er achter dat "toen" als woordje dan niet meer werkt. Hij zoekt zelf de woorden op die moeten veranderen.*

*RT: Wil je jouw verhaal nu voor me voorlezen?*

*Joris: Ik weet niet of ik dat wel kan.*

*Maar hij leest het zorgvuldig en nauwgezet voor, soms met een duwtje van mij.*

*De leerkracht vertelt later dat hij in de klas nu alleen nog maar wil lezen. Hij pakt zelf boekjes uit de kast.*

Rt-er: Eigenlijk wilde ik Joris nog niet confronteren met het verschil in tegenwoordige en verleden tijd. Ik was bang dat deze leerstof, die soms in hogere klassen nog voor problemen zorgt, voor Joris veel te hoog gegrepen is. Het is verbazingwekkend hoe snel hij het oppakt. Joris laat zien dat hij er klaar voor is: hij ontdekt het nu en wil het zich eigen te maken. Daarmee zet hij mijn aannames en vooropgezette denkbeelden over hoe het volgens de leerlijnen "zou moeten gaan" volkomen op de kop. Heel verrassend en verfrissend!



## De Noorderkroon

### Het schoolgebouw

Sinds 2000 is de Noorderkroon in dit gebouw gevestigd. Het is gebouwd vóór de Tweede Wereldoorlog, in de stijl van de Amsterdamse School. Het gebouw staat onder monumentenzorg en beschikt over mooie klaslokalen en prima werkruimtes voor het personeel. Er is een opvallend goed binnenklimaat.

De leslokalen liggen in een halve cirkel om het schoolplein. Er is ruimte voor een mooi grote kleuterklas, leslokalen voor de oudere kinderen, een zaal voor toneelvoorstellingen, een houtbewerkingslokaal en een handwerklokaal.

Daarnaast administratieve ruimtes, een lerarenkamer en ruimtes voor remedial teaching en interne begeleiding.

Samen met het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang, gehuisvest in het gedeelte van het gebouw dat aan de Jupiterstraat ligt, vormen we het Kindcentrum De Noorderkroon.

### Situering en grootte van de school

De Noorderkroon is een streekschool met leerlingen uit Enschede en omgeving en Hengelo.

De school ligt in de wijk “Twekkelveld”, in de sterrenbuurt. Dicht bij de uitvalswegen naar Haaksbergen en Hengelo. Vanaf het NS centraal station is de school met lijn 1 te bereiken en de school ligt op loopafstand van NS station Enschede Kennispark.

Onze school telt momenteel 105 leerlingen. We groeien gestaag. Er zijn het komende jaar vijf leeftijd geïntegreerde leergroepen: Twee kleuterklassen (groep 0, 1 en 2), de jongste groep (groep 3 en 4) en de middelste groep (groep 5 en 6) en de oudste groep (groep 7 en 8).

### Schooltijden

De Noorderkroon kent een continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. Alle kinderen hebben evenveel schooltijd. Ze hebben een korte pauze van 10.30-10.45 en een lange pauze van 12.30 tot 13.00 uur. Kleuters hebben lange buitenspeeltijden. In de kleuterklas zitten kinderen van 4 tot 6 jaar. Omdat we de kleuterklas uitdrukkelijk kleuterklas noemen, hanteren we de benaming daaropvolgend in de term klassen. Klas 1 is dus groep 3.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleuters	8.20-14.30	8.20-14.30	8.20-12.30	8.20-14.30	8.20-12.30
Klas 1 t/m 6	8.20-14.30	8.20-14.30	8.20-12.30	8.20-14.30	8.20-12.30

### Schoolvakanties 2018-19

<b>Herfstvakantie</b>	22 oktober t/m 26 oktober 2018 24 december 2018 t/m 4 januari
<b>Kerstvakantie</b>	2019
<b>Voorjaarsvakantie</b>	8 februari t/m 22 februari 2019
<b>Meivakantie</b>	29 april t/m 10 mei 2019
<b>Pinkstervakantie</b>	10 t/m 14 juni 2019
<b>Zomervakantie</b>	15 juli t/m 23 augustus 2019

### Goede gewoontes:

Goede gewoontes dragen een school. De belangrijkste noemen we hier:

Elke dag geven we de kinderen bij binnenkomst en vertrek de leerkracht een hand. Volwassenen en kinderen benaderen elkaar met respect. We maken elkaar op een prettige manier attent op wat we graag anders zien.

Leerkrachten willen 's morgens de dag met de klas beginnen; kom niet met een lang verhaal. Stuur ze een mailtje met een dringende vraag of voor een afspraak. De leerkrachtenkamer is voor de leerkrachten; graag kloppen als je iemand wil spreken. We hebben een aparte ouderruimte waar ouders even kunnen zitten of overleggen.

# 1. Missie, visie, filosofie en ontstaansgeschiedenis

## **Missie**

De missie van ons onderwijs is het beschikbaar stellen van onderwijs ten dienste van een positieve ontwikkeling van de samenleving. De Waldorf Movement streeft wereldwijd naar onderwijs aan kinderen van alle gezindten. Van China tot Egypte van de Verenigde Staten tot Nieuw Zeeland, binnen Christendom, Islam, Jodendom en Boedhisme.

## **Visie**

De visie van ons onderwijs is dat jonge mensen het beste kunnen bijdragen aan de samenleving als ze geleerd hebben zich veelzijdig te ontwikkelen. Daarvoor is een breed leerplan nodig.

Een leerplan dat tegemoet komt aan de behoeften van de mens naar lichaam, ziel en geest. Het is daarbij van belang dat de leerkracht een opvoedkunstenaar wordt.

## **Filosofie**

Alleen maar opvoeden van het hoofd, het intellect, leidt tot een maatschappelijke catastrofe. Anders geformuleerd: De school wil opvoeden voor hart, hoofd en handen: bewegelijkheid in het denken, empathie in het voelen en vitaliteit en doelgerichtheid in het handelen.

De leerkracht gaat in op wat de kinderen van hem vragen. Hij leeft zich in hen in, heeft een breed palet aan vakken ter beschikking, waarin ook de kunstzinnige vakken een belangrijke rol spelen.

Iedere mens komt op aarde met een missie en een visie. Centraal staat daarin zijn leer- werkstijl, ook wel handelingsimpuls of wilsrichting genoemd. Onderwijs is er in de eerste plaats op gericht tegemoet te komen aan deze wilsrichting. Iedere leerling wil in principe vanuit zijn eigen leer- en werkstijl de leerstof aanpakken, met anderen omgaan en zijn bijdrage leveren aan het geheel van de klas of schoolgemeenschap.

Een mens die krachtig vanuit zijn eigen wilsrichting heeft leren werken zal later een zinvolle bijdrage aan de samenleving leveren.

## **Ontstaansgeschiedenis**

Rudolf Steiner ontwikkelde in het begin van de 20<sup>e</sup> eeuw een pedagogie die een antwoord zocht op de eenzijdige opvoeding van die tijd. In Nederland heeft zich het merkwaardige voorgedaan dat de Waldorfscholen 'Vrijescholen' werden genoemd. Begin van de 20<sup>e</sup> eeuw wilden zij geen overheidssubsidie ontvangen. Zij wilden 'vrij zijn' zelf te bepalen vanuit een vrij vakmanschap, wat leerlingen nodig hebben en zich dat niet door de overheid laten voorschrijven. Die naam heeft tot veel verwarring geleid. Een 'Vrijeschool' is een geordende en levendige organisatie. Rust, ritme en regelmaat en respect en goede omgangsvormen vormen een belangrijk bestanddeel van de iedere dag. Het is niet zo dat de kinderen maar doen waar ze zin in hebben. De leerkracht geeft gestructureerde en uitdagende lessen.

Vrij van overheidsbemoeienis zijn we niet meer. Sterker nog we worden betaald via de overheid en gaan de dialoog met de overheid graag aan. De Noorderkroon en de Stichting Vrijescholen Athena onderhouden een goede relatie met de inspectie en andere instanties. De school heeft van de inspectie een basisarrangement toegekend gekregen.

De Noorderkroon wil benadrukken dat zij zich aansluit bij een wereldwijde beweging: 'The Waldorf movement' en zal daarom de benaming vrijeschool naar het tweede plan verschuiven.

In Nederland zijn circa 80 Waldorfscholen, verspreid over het hele land. Daarnaast zijn er overal in de wereld vele scholen, ook wel Steinerscholen of Waldorfscholen genoemd.



## 2. De inrichting van het onderwijs

### Onderwijskundig

#### *De kleuterklas<sup>1</sup>*

In de kleuterklas zitten kinderen van vier tot en met zes jaar bij elkaar in één groep. Zij blijven de gehele kleuterperiode bij dezelfde leerkracht.

Jonge kleuters leren van oudere kleuters en andersom. Zij stimuleren elkaar over en weer in hun mentale, sociale en intellectuele ontwikkeling. De oudste kinderen krijgen een extra stimulans in hun sociale ontwikkeling door jongere kinderen te helpen en een voorbeeld voor hen te zijn. Omdat iedereen een keer jongste en oudste kleuter in de klas is, wisselen de rollen die het kind heeft in de loop van de kleuterperiode. Oudsten kinderen krijgen ook extra taken die hen ondersteunen in het zelfstandig werken.

#### *De spiegelneuronen*

In de leeftijd van 0-7 jaar overweegt de nabootsende manier van leren. De activiteit van de spiegelneuronen is in deze leeftijd bijzonder sterk. Het goede voorbeeld geven en voorleven is een beproefde aanpak. Dat varieert van veel en duidelijk voorspreken en -zingen tot laten zien hoe je respectvol met de dingen en elkaar omgaat.

Het leren heeft veelal een impliciet karakter. Al doende leer je. Echte lesjes worden er niet gegeven. Het leren is een van elkaar leren, een goed kijken hoe de leerkracht en andere kinderen het doen. In het vrije spel kun je ook zelf op ontdekkingstocht gaan en onderzoeken wat je kunt.

#### *De onderbouw<sup>2</sup>*

De onderbouw is onderverdeeld in drie combinatieklassen. Wij noemen groep 1-2 kleuterklas en tellen vanaf groep 3 met de klassen 1-2 (6-7-8 jarigen), 3-4(8-9-10 jarigen) en 5-6 (10-1-12 jarigen).

Ook hier geldt het principe dat oudere en jongere leerlingen elkaar wederzijds vooruit helpen in het leerproces, in het sociale en het samenwerken. Leerlingen werken samen, beoordelen elkaars werk, leren reflecteren. Daar is veel sociaal- en 'leerverkeer'. Daarnaast wordt er in tweetallen en in groepjes gewerkt, naast klassikaal en individueel.

### Pedagogisch

Het pedagogisch concept van de school is:

*Kom tegemoet aan de individuele werkstijl<sup>3</sup> van de leerling, dan verhoog je zijn leer- en werkvaardigheid. Die werkstijl is verrassend genoeg individueel en tegelijkertijd vertegenwoordigt hij algemeen menselijke kwaliteiten, die we allemaal in meerdere of mindere mate hebben. Daarom zijn leerlingen ook geïnteresseerd als er voor een ander iets wordt gedaan. Dat houdt in dat de leerkracht een methodisch bewegelijke vakman of vrouw moet zijn. Variatie is het toverwoord.*

De individuele werkstijl is door leerkrachten en ouders te ontdekken. Ook ouders kunnen daardoor worden geïnspireerd voor de omgang met hun kind in de thuissituatie. Door aan te sluiten bij de werkstijl wordt de leerling ondersteund in zijn leerproces en doet de leerkracht didactische vondsten voor dit individuele kind. Tegelijkertijd werken deze vondsten ook voor de didactische aanpak van de hele klas. Zie onderstaande casus:

Er verdwijnen spullen uit de klas. Er is dus vast een kind in de klas dat dat doet. Wat wil iemand die de dingen laat verdwijnen? 'In welk beroep is het laten verdwijnen van spullen terecht?' Dat is de vraag die we elkaar dan stellen. Dan kom je op beroepen als: illusionist, goochelaar, inbreker etc.

Nu volgende er allerlei tips.

Eén daar van was: Je moet dus zorgen dat iets onopgemerkt gebeurt. Een stalen gezicht trekken hoort daarbij. Speel het moordenaarsspel.

Kinderen moesten elkaar tips geven hoe ze konden bluffen om niet door de mand te vallen en meteen aangewezen te worden als de schuldige. Hilariteit en grote betrokkenheid.

Ook liet de juf ongemerkt dingen verdwijnen van kinderen of schreef overdag iets in hun schrift en vroeg of ze het gemerkt hadden. Dan klonk een verrast 'Nee!'

Het ongewenste gedrag verdween hierop, er werd daarna niets meer vermist.

<sup>1</sup> Wij noemen dit nog nadrukkelijk een kleuterklas om aan te geven dat er een duidelijk ontwikkelingspsychologisch verschil is tussen kleuters en het echte lagereschoolkind.

<sup>2</sup> De bovenbouw betreft het Waldorfschool voorgezet onderwijs.

<sup>3</sup> Wijze waarop de mens iets doet en die heel zijn denken en doen doortrekt. Kortweg 'werkstijl'. Ook aan te duiden met wilsrichting of wilsimpuls. A. De Vries, Arnhem, 2004

Hoe gauw verval je niet in het heel zwaar opnemen van zoiets. Er wordt gestolen etc. Voor je het weet beland je met de klas in een negatieve spiraal. Het is behulpzaam er vanuit te gaan dat er zich niet iets werkelijk negatief afspeelt. Achter het negatieve gedrag zit een positieve impuls. Als je die aanspreekt door de vraag 'Waar is verdwijnen terecht, in welk beroep?', ontstaat er ruimte voor creativiteit. Blijkbaar willen enkele kinderen of één kind iets wat je als leerkracht niet doorhad.

Wat dat precies is is moeilijk te zeggen. Je zou kunnen zeggen: het is de behoefte de ander te verbazen of verrassen. Dat kun je dus verder onderzoeken en vaker op allerlei manier proberen vorm te geven. Voorlopig staat vast: Het werkte!

## Methodisch

### *Uitdagend leren*

Centraal in onze methodiek staat het uitnodigen tot het gaan van de eigen weg. Daarvoor creëert de leerkracht een krachtige, uitdagende context. De leerkracht werkt met de leerlingen vanuit een demonstrerende, onderzoekende en uitnodigende aanpak.

*De leerkracht doet voor hoe je vlot en stap voor stap een staartdeling oplost. Of:*

*De leerkracht richt een tentoonstelling in van tijdschriften met verschillende onderwerpen Of: .....*

De leerlingen komen daarin pas goed vooruit als er een einddoel is waar ze naar toe kunnen werken op hun manier. Hoewel voor de ene werkstijl het onderzoekende meer aan de orde is dan voor de andere, is het toch zo dat het onderzoekende en je eigen weg mogen gaan, een belangrijk onderdeel vormen van onze aanpak.

Het contextuele krijgt in de kleuterklas vorm in een goed ingerichte omgeving, binnen en buiten. De kinderen zitten niet in rijtjes in bankjes; ze zijn actief. Er is een werktafel, een werkbank, een samenkomstkring en er zijn vele hoeken met verschillende activiteiten en een groot deel van het lokaal kan ingezet worden als er bijvoorbeeld een groot huis wordt gebouwd. Een ander deel van de context bestaat daar uit het aanbieden van tal van activiteiten: ambachtelijke, praktische en kunstzinnige.

### *Leer mij de hele wereld kennen!*

Een ander belangrijk methodisch principe dat we hanteren is, dat alles met alles samenhangt. Doorgaans worden veel leergebieden gefragmenteerd gepresenteerd, maar wij zoeken steeds naar het geheel. Aardrijkskunde is daar een prachtig voorbeeld van: het is topografie, heeft een sociaal economisch element, kijkt naar het landschap, naar de cultuur, de mensen, de kleuren het weer etc. Plantkunde is tevens tekenles, leren kijken, leren verbeelden (waar lijkt die plant op; lijkt ik op die plant?).

Of spelling. Dat is niet alleen maar spelling maar ook dichten en schrijven, interviewen etc.

Pesten vraagt niet alleen om een directe maatregel maar ook om 'leren beoordelen', of elkaars kwaliteiten zien en die benoemen, of de leerkracht meehelpen 'sturen'.

*Het schilderen van een tropisch klimaat, helpt dat klimaat beter te begrijpen. De ene discipline versterkt de andere. Je kunt over een ruzie praten, maar je kunt hem ook schilderen. Schilder de boosheid, schilder het verdriet. Welke kleuren horen daarbij? Door wat er te leren is steeds op een andere manier te benaderen, treedt verdieping op en beklijft de leerstof voor het leven.*

*De tafels van vermenigvuldiging moet uit je hoofd leren, maar je kunt ze ook nog vanuit de beweging leren, door ze te klappen en te stampen of ze in ritmische figuren tekenen.*

*Je kunt schrijven over de bijen, maar ook tekenen, dansen of muziek maken, om te laten zien wat je er nu van begrijpt.*

*Het cognitieve werken wordt dus steeds ondersteund door kunstzinnige - en bewegingsactiviteiten.*

### *Het leren van de goede gewoontes en onderzoekend leren*

In de kleuterklas heeft elke dag een vaste activiteit: schilderen, brood bakken e.d.. Ze doen hetzelfde maar elk op zijn manier. Er is ruim gelegenheid tot vrij spelen binnen en buiten. Minstens twee uur per dag. Kinderen onderzoeken en vormen daarin hun eigen activiteiten. Er is aandacht voor samen in alle rust eten en drinken.

Daarnaast trekken de kleuters er met de juf op uit. Het bosproject voor de kleuters of een bezoek aan de trein, de fietsenmaker, de molenaar, de schaapsherder etc.

Aan het eind van de dag wordt er een verhaal verteld. Meestal is dit een sprookje.

Vanaf groep 3 starten we de dag met eenzelfde vak: rekenen, geschiedenis enz. Drie tot vier weken lang werken leerkracht en kinderen aan één vak. Rekenen, taal, aardrijkskunde etc.

*Kijken naar de wolken, ze tekenen, de luchtdruk meten, neerslag en temperatuur etc. Het weer voorspellen en bekendmaken in de hele school.*

*Of drie weken lang insecten. Zoeken, waarnemen, tekenen. Ze leren onderscheiden: een wesp is geen zweefvlieg en verhalen van de leerkracht horen over de wondere wereld van de insecten en hoe ieder insect zijn eigen karakter heeft: de trage slak en de vlijtige mier.*

Niet een vluchtig leren van allerlei kleine onderwerpen, maar een verdiepend leren van grote thema's. Dat doet meer dan een paar lesjes.

### ***Aanbod***

Het onderwijs in alle groepen wordt gekenmerkt door een doordacht dagritme. De cognitieve stof krijgt een hoofdpuls in de eerste twee uren van de ochtend (de z.g. periode). Dit houdt in dat gedurende drie of vier weken een hoofdvak gegeven wordt: rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis etc. of een samengaan van die vakken in een project. Na de pauze komen de wekelijks terugkerende oefeningen en vaklessen aan bod: vreemde talen, spelling, rekenvaardigheid, vertellen, muziek, gym, handwerken en handenarbeid etc.

## **Het leren**

### **Algemeen**

#### ***Verhalen begeleiden de jonge mens***

In de Waldorfscholen is van oudsher een rijke vertelcultuur. De grote verhalen van de mensheid begeleiden de opgroeiende mens op zijn levenspad. Eenmaal achttienjarig zal hij zelf het pad van de wereldliteratuur betreden in de twaalfde klas van de Bovenbouw<sup>4</sup>.

Gedurende de eerste jaren van het schoolleven wordt geput uit de wereld van de sprookjes, legenden, fabels en de verhalen uit het Oude Testament. Vanaf het tiende jaar uit de verhalen uit de Noorse Edda, Germaans mythologie, middeleeuwse verhalen, de Grieken en de Romeinen. Zo maken de leerlingen in deze mensheidsverhalen het ontstaan van de mensheid nog eens opnieuw mee en kunnen zij zich daar innerlijk aan spiegelen.

In de vertelmomenten komen tal van levensthema's langs en kijkt regelmatig een filosofische beschouwing om de hoek.

#### ***Een rijkdom aan vakken***

Handwerken, handarbeid, muziek, meetkunde, algebra, natuurkunde, vormtekenen, kennis van de omgeving, toneel, poëzie en ga zo maar door. Het hele leven stroomt binnen in onze lessen. De wereld is een rijk geheel en wij willen het kind zich over die rijkdom laten verwonderen.

#### ***De leerkracht is een kunstenaar***

De wereld is niet alleen een optelsom van levende en dode dingen, maar doordrongen met het wonder. Wij willen de kinderen samenhangen laten zien die je niet uit een boekje kunt halen.

#### ***Voorbeeld***

In de periode dijkunde doet de leerkracht de koe voor. Hoe zij beweegt, kauwt, herkauwt en wel zo inlevend dat de kinderen dat helemaal mee gaan voelen. Zelf even koe worden. Dan vertelt hij wetenswaardigheden in kleuren en natuurlijk ook geuren. Hoe lekker een koe ruikt, hoe hij rust en hoe lang hij herkauwt. De weetjes zijn ingebed in een levend geheel. De koe wordt getekend en geschilderd rustend in het frisse groene gras.

#### ***Voorbeeld***

De kleuterjuf laten de kinderen allerlei insecten zoeken. Dan vertelt ze een verhaaltje over de slak en het miertje:

*Er was eens een slakje dat 's morgensvroeg bij de eerste zonnestrallen op weg ging naar de groentetuin. Het had honger. Hij was al vroeg wakker geworden, want hij had een lange weg te gaan en snel .... snel ging hij niet. Een miertje rende hem voorbij en sprak: 'Dag trage slak, wat loop jij daar op je gemak!' 'Ren jij maar verder', zei de slak, 'We zullen zien wie straks het dikste is'. De mier hoorde het nog maar net, want hij was al weer verder gerend. Toen de slak langs de mierenhoop kwam, zag hij dat alle mieren samen werkten en de voorraad voor de winter naar binnen droegen. Wat een drukte en bedrijvigheid. De slak voelde plots een grote droefheid: 'Ik ben altijd maar alleen en draag zelfs mijn eigen huis. En bij hen is het eindelijk gezellig met z'n allen'. De mier kwam juist uit de mierenhoop. Hij zag de slak in droefgepeins verzonken. 'Wat mooi' dacht opeens de mier, 'Zo'n prachtig kleurig en glanzend huis voor je alleen!'*

*De slak keek op: 'Hé mier, heb je al gegeten?' 'Nee', zei de mier. 'Te druk'.*

*Dan ga ik maar', zei de slak. 'Nog een paar uurtjes eten en dan wordt de zon te heet'. En langzaam ging hij verder naar de groentetuin.*

<sup>4</sup> De Bovenbouw van de Waldorfscholen is voor leerlingen van 12 -18 jaar.

### **Het onderwijs in de kleuterklas**

De kleuterklas kent een huiselijke sfeer en is met een keur aan materialen zorgvuldig ingericht. Het materiaal is mooi gevormd en van natuurlijke stoffen gemaakt. Door een rijk en gevarieerd aanbod aan concrete activiteiten wordt er vanzelf door de kinderen veel geleerd. We noemen dit impliciet leren. Het inspelen op hun grote verschillen in ontwikkeling en werkstijl, komt hun cognitieve ontwikkeling ten goede. De leerstof zit in het 'doen', het onderzoeken en uitproberen.

#### ***Het vrije spel en een rijk aanbod***

Voor kleuters is het vrije spel een belangrijke context. Al spelend ontwikkelt het kind taalgevoel, woordenschat, zinsbouw, motoriek, sociale vaardigheid, samenwerken, oplossingsgericht denken, fantasie, etc. In het bouwen ontwikkelen kinderen hun rekenvaardigheid en constructieve inzicht. Er wordt 'diep' gespeeld. Veel ouders ontdekken bij ons dat een kind 'echt' kan spelen.

Daarnaast is er een rijk aanbod van versjes, liedjes (ook in andere talen), verhalen en gesprekken. Vertellen en voorlezen vormen daarin een belangrijke bijdrage aan de literaire beleving van de kinderen. Er wordt toneel gespeeld, poppenkast etc. Of een kringspel. Een dergelijk spel heeft meestal een seizoenskarakter; bijvoorbeeld een spel rond "Koning Winter".

In het schilderen, boetseren, tekenen leren kinderen te uiten wat in hen leeft.

#### ***Werkplaats***

We doen tal van activiteiten die te maken hebben met ambachtelijk werken, koken, verzorgen, opruimen, schoonmaken e.d. Jonge kleuters krijgen een kleine taak, grote kleuters helpen vaak uit zichzelf al ijverig mee. De kinderen worden aangesproken in hun talent of wilsrichting en krijgen daardoor taken die bij hen passen.

#### ***De maaltijd is een moment van rust***

De tafel wordt zorgvuldig gedekt. De kinderen eten hun meegebrachte of op school gebakken brood op en er wordt iets gezonds bij gedronken. Er is rust aan tafel en tijd om te eten.

#### ***Het jaarritme***

De jaarfeesten nemen in de kleuterklas een centrale plaats in. Kerstmis, Pasen, Sint Jan, Michaël, Sint Maarten, Sinterklaas, maar ook enkele minder bekende feesten hebben hun eigen plaats in het jaar. Zo bepalen zij het jaarritme. Ze geven kleur aan iedere bepaalde periode van het jaar.

## **Het onderwijs in de onderbouwgroepen<sup>5</sup>**

### *Voor de kinderen van 6 t/m 9 jaar*

Leren is niet het 'iets niet kunnen en daarvoor oefenen', maar leren is ergens voor gaan en daardoor ook meer kunnen. Wie enthousiast is voor het lezen, leert beter lezen! Ook hier geldt de context steeds opnieuw uitdagend in te richten. Voor de leerlingen van 6 t/m 12 jaar is een uitdaging een taak, die ze alleen of samen met anderen moeten volbrengen. Dat kan zijn het maken van een toneelstuk, een affiche of een prentenboek, maar ook het leren hoe je schattend of met snelheid rekt.

Kinderen leren door voordoen, nadoen, samenwerken en al doende onderzoeken. Passend bij hun eigen werkstijl. De kinderen doen nog graag. Zij zijn open voor het goede verhaal, maar ook nieuwsgierig zelf hun ontdekkingen te doen en willen die graag melden. Kinderen willen zelf leren en leren van elkaar en van de volwassenen.

#### ***Schrijven***

De jongste kinderen zijn van nature nog 'kunstenaars'. Zij verbeelden graag. Van letters die zij zien, kunnen zij hun eigen beelden maken. Zij schilderen en tekenen deze letters graag.

Deze beelden helpen de abstracte lettertekens te leren en ze aan elkaar te schrijven. Ze kijken naar elkaar en leren van elkaar. Een mooi handschrift wordt ondersteund door goede voorbeelden, het variëren in oefenstof en het oefenen van de lettervormen. Wij ondersteunen dat ook nog eens met het vak vormtekenen en schrijven met hindernissen en uitdagingen. Zoals schrijven met je voet, met je ander hand, met sierletters etc.

---

<sup>5</sup> Met de onderbouw wordt bedoeld de kleuterklassen en de groepen 3 t/m 8. Bovenbouw Waldorfschool is voortgezet onderwijs mavo/havo/vwo.



# B

## ***Lezen, spelling en grammatica***

Eigen gekende liedjes, versjes en teksten worden omgezet in leesteksten. Het lezen wordt ingebed in een krachtige leescultuur met aandacht voor het goede kinderboek.

Nadat de eerste beginselen van het lezen zijn aangeleerd gaan de kinderen individueel of in groepjes lezen.

Het programma van het aanvankelijk lezen en spellen wordt mede ondersteund door de methode 'ZLKLS' (Zo Leren Kinderen lezen en Spell(en)).

We oefenen dagelijks vanuit een vast stramien. Naast het zelfstandig lezen dat iedere dag aan bod komt, hebben we nog twee leesmomenten. Hierin oefenen we woordrijen en leesteksten. Dit gebeurt vanuit de voor-koor-door methode. De leerkracht leest hierbij eerst de tekst of de woordrij voor. Dan lezen alle kinderen tegelijk hardop en vervolgens lezen de kinderen de woordrij of tekst met een leesmaatje.

Het voortgezet technisch lezen vindt plaats met een variatie aan lees en voorleestechnieken. De school doet mee aan de nationale voorleeswedstrijd. We houden ieder jaar een boekenweek.

Spelling, dictee, lezen en schrijven zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De kunst is de leergierigheid van de kinderen te wekken en ze de kans te geven het mooie schrijven en de nuttige spelling op elkaar af te stemmen.

In alle zaakvakken en praktische projecten wordt het begrijpend lezen beoefend, evenals in het mooie voorlezen en toneelspelen. Zinsbouw, woordsoorten en interpunctie worden ontwikkeld vanuit het meevoelen, beschouwen en veel zelf schrijven.

## ***Rekenen***

In klas I laten we de kinderen nog eens beleven dat één het grootste getal is en dat twee veel in de wereld voorkomt, zoals in zon en maan, vader en moeder. We zoeken ook de drieheid op zoals in de drie koningen. Kinderen beleven dat getallen een kwaliteit hebben. Daarnaast wordt er veel al doende gerekend, o.a. met de getallenlijn, concreet materiaal dat ze zelf meebrengen etc. Ook worden de tafels van vermenigvuldiging vanuit beweging en muzikaliteit aangezet. Later op rij en kris kras uit het hoofd geleerd.

De vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) worden geoefend. Rekenverhalen, twintig- en honderdveld doen hun intrede. Het geld- en handig rekenen wordt geleerd. Het hoofdrekenen neemt een belangrijke plaats in naast het handig rekenen. Steeds is het belangrijk de koppeling te maken met praktische handelingen waarbij rekenen wordt toegepast. Begonnen wordt met het ontdekken van de lichaamseigen maten: de el, de voet, de duim etc. en van daaruit naar de standaardmaten uit het metrieke stelsel. Tenslotte wordt het cijferen geleerd; het onder elkaar optellen, aftrekken en vermenigvuldigen.

De gestandaardiseerde methode 'Getal en ruimte junior' maakt deel uit van de oefeningen.

## ***Zaakvakken***

Langzamerhand groeit de interesse voor hoe de mensen de dingen geleerd hebben. Van 'Hoe maak je inkt', tot 'Kun je zelf kaas maken?' Een zinvolle handelende verbinding met de omgeving is hier Leitmotiv; niet alleen weten, maar vooral ook zelf maken. Deelgenoot worden van de wereld om je heen. Dat alles is nog doordrongen van fantasie, sterke beleving en verwondering.

Onder de kennis en doorleving van de omgeving vallen: de ambachtelijke technieken en beroepen en eenvoudige productsamenstellingen. En verder de kennis van de omringende natuur en voorwerpen uit de direct omgeving.

## ***Beweging***

Bewegingsspelletjes worden door de kinderen graag gedaan. Het zijn zinvolle en op elkaar afgestemde bewegingen.

De kinderen bewegen op de lettervormen, bij de grammatica, het vormtekenen etc. In de gymlessen behoren tikspelen, klimmen en klauteren, rollen, stoeien en balspelen tot het repertoire. Een belangrijk element wordt gevormd door die oefeningen waarin vertrouwen en elkaar helpen een rol spelen. Daarin wordt gestreefd naar een presentatie van wat is geleerd.

### *Voor de kinderen van 10 t/m 12 jaar*

Met het tiende jaar wordt ontwikkelingspsychologisch een grens overschreden. Je zou het de eerste voorbode van de puberteit kunnen noemen. Het kind komt nu langzamerhand tot een andere innerlijke houding. Dit fenomeen noemen we 'de scheiding van ik en wereld'. Het kind kijkt nu meer van buitenaf als toeschouwer naar de wereld. Voorheen was hij er meer in ondergedompeld. In de echte puberteit wordt dat nog sterker en gaat het kind zich tegen van alles en nog wat afzetten. Hij komt tegenover de wereld te staan. De kunst van de opvoeding in de leeftijd van 10 t/m 12 jaar en ook daarna is de jonge mens opnieuw weer te verbinden met de wereld waarmee hij voorheen als klein kind vanzelfsprekend was verbonden.

Het toeschouwersbewustzijn van kinderen na het tiende jaar leidt er toe dat zij rond het twaalfde jaar meer en meer in staat zijn te abstraheren. Zij kunnen bijvoorbeeld uit natuurkundige fenomenen wetmatigheden destilleren of algebraïsch denken.

#### **Schrijven**

Het krijgen van een goed handschrift heeft zijn basis gekregen in de voorgaande drie jaren. Verdergaande oefening onderhoudt dat handschrift. Kennismaking met andere letterstijlen en kalligrafie ondersteunen de schrijfvaardigheid.

#### **Lezen, spelling en grammatica**

Het leesproces is ingebed in een krachtige leescultuur. Niet alleen in de literaire beleving van het goede kinderboek, maar ook tijdens het lezen van kennisboeken en –sites in het periodewerk. Ook deze kinderen doen mee onze boekenweek. Belangrijk is dat leerlingen zich regelmatig in het lezen presenteren. Dat kan zijn voor medeleerlingen of ouders. Van daaruit nemen we ook deel aan de Nationale voorleesdag. De kinderen worden aangespoord tot mooi voorlezen.

We oefenen dagelijks vanuit een vast stramien. Naast het zelfstandig lezen dat iedere dag aan bod komt, hebben we nog twee leesmomenen. Hierin oefenen we woordrijen en leesteksten. Dit gebeurt vanuit de voor-koor-door methode. De leerkracht leest hierbij eerst de tekst of de woordrij voor. Dan lezen alle kinderen tegelijk hardop en vervolgens lezen de kinderen de woordrij of tekst met een leesmaatje.

Het correct leren schrijven is vooral verbonden met het schrijven aan anderen: voor een tijdschrift, een gedichtenbundel, je werkstuk, aan je oma etc. Dan merk je telkens wat je nog te leren hebt. Spelling is een je nauwkeurig leren uitdrukken en vraagt om een voortdurende verzorging. De kunst is de motivatie voor het spellingsonderwijs hoog te houden. Spelling, dictee, lezen en schrijven zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In deze leeftijd is het ontwikkelen van samenwerking en helderheid over wat er gekund moet worden, een mooi uitgangspunt om de spelling tot een gezamenlijke aangelegenheid te maken.

De lees- en spellingsmethodiek 'ZLKLS' (Zo leren kinderen lezen en spellen) wordt ook hier ingezet als een stevige basis.

Het voortgezet technisch lezen vindt plaats met een variatie aan lees en voorleestechieken. De school doet mee aan de nationale voorleeswedstrijd. We houden ieder jaar een boekenweek.

In alle zaakvakken en praktische projecten wordt het begrijpend lezen beoefend. Begrijpend schrijven is een voorwaarde voor begrijpend lezen. Als jezelf met verwijfwoorden kunt werken snap je ook hoe een ander dat doet. Begrijpend lezen proberen we vooral met het handelen te verbinden: recepten, gebruiksaanwijzingen, opdrachten, puzzeltochten etc.

Zins- en woordontleding, uitdrukkingsvormen, lijdende en bedrijvende vorm, de samengestelde zin etc. worden ontwikkeld vanuit het meevoelen, beschouwen en veel zelf schrijven.

#### **Rekenen**

Aan het eind van de eerste drie jaren wordt het cijferend rekenen en meten en wegen aangeleerd. Belangrijke activiteiten die veel geoefend worden zijn: inschatten, goed hoofdrekenen en handig rekenen. Dit wordt nu uitgebreid met de staartdeling, decimale stelsel, verhoudingen, breuken en tenslotte de algebra en meetkunde. Vooral in het rekenen geldt dat je in staat bent te abstraheren en omgekeerd dat je van een abstractie weer een concrete werkelijkheid kunt maken.

Het rekenen is als vak vaak een onderdeel van een ander vak. In de aardrijkskunde zal het optreden bij het maken van grafieken en tabellen. In de geschiedenis bij het maken van een tijdsbalk. In de handvaardigheid bij het meten etc. Een bijzondere plaats neemt het handelsrekenen in vooral in relatie tot de economische aardrijkskunde.

#### **Zaakvakken**

In het aanbieden van de zaakvakken wordt de ontwikkelingspsychologische verandering duidelijk merkbaar. Er ontstaat nu een breed pallet aan vakken.

In de biologie verschijnt eerst de dierkunde die laat zien hoe de dierenwereld een afspiegeling is van de mensen wereld. Iedere menselijk deelfunctie is terug te vinden in een diersoort.

In de plantkunde ontdekken we dat ook de plantenwereld niet alleen Linnaeïsch is geordend. Er wordt intensief waargenomen en geleerd hoe je met de natuur verbonden bent.

De aardrijkskunde richt zich aanvankelijk op de eigen omgeving en het eigen land, het netwerk waarin wij dagelijks leven. Vervolgens op Europa en dan de gehele wereld. De aardrijkskunde wordt uiteindelijk mondiaal, omdat de weg van een product ons overal brengt en ons leert dat we niet voor ons zelf, maar voor de ander werken.

Daarentegen begint de geschiedenis direct bij de mensheidsgeschiedenis. Waar begon onze wereldcultuur. Van het oude India, Egypte en Babylonië tot Griekenland, Romeinen en het middeleeuwse Europa.

Natuurkundige verschijnselen als magnetisme, warmte, elektriciteit, akoestiek en optica zijn aanleiding tot praktisch onderzoek. Meetkunde en algebra doen hun intrede. Om een constructie te maken met alleen passer, liniaal en potlood moet je nauwkeurig zijn. Bij kennisverwerving wordt ook van de computer gebruik gemaakt.

De volgende zaakvakken worden in periode of projectvorm gegeven: meetkunde, aardrijkskunde, dierkunde, plantkunde, geschiedenis, geologie en natuurkunde.

### ***Beweging***

Niet alle beweging is gymles. Er wordt tussendoor bewogen om even te re-setten en weer fris te worden. Er wordt bewogen in de algebra les op de lijn van de positieve en negatieve getallen of in de natuurkunde bij +3 en -7 graden Celsius. Er wordt bewogen en uitgebeeld in de grammatica en in die spelen en oefeningen die leerlingen helpen elkaar te ondersteunen en vertrouwen. Vanzelfsprekend kan dit laatste aspect ook een belangrijke rol spelen in de gymles.

### ***Externe methodes die gehanteerd worden***

<p><b>Lezen:</b> ZLKLS ondersteund met Leeslijn.</p>	<p><b>Rekenen:</b> Getal en ruimte Junior</p>
<p><b>Begrijpend lezen:</b> Begrijpend lezen Cito</p>	<p><b>Topografie</b> Werkatlas Bosatlas</p>
<p><b>Spelling</b> LKLS (Zo leren kinderen lezen en spellen)</p>	<p><b>Schrijven</b> Schrijven in de Basisschool Handschrift</p>

### ***Leerdoelen en leerlijnen in het basisonderwijs***

De leerdoelen en leerlijnen voor het basisonderwijs omvatten tal van vaardigheden die de mens doorgaans in meerdere of mindere mate inzet.

Bijvoorbeeld rekenen in klas 4:

- De leerlingen kunnen een antwoord van een optelling/aftreksom onder de 1000 schattend benaderen.
- De leerlingen kunnen bedragen samenstellen uit de gangbare muntwaarden (in euro's).
- De leerlingen maken kennis met de gestandaardiseerde maten, gewichten en inhoudsmaten en ze kunnen in praktische situaties met de verschillende maten werken.

En voor taal in klas 4:

- De leerlingen denken en spreken mee; zijn betrokken.
- De leerlingen kunnen een brief, of een stripverhaal schrijven in een tijdsperspectief.
- De leerlingen kunnen een krantenbericht, brief, e-mail, en een routebeschrijving schrijven.

In een concreet een uitdagend aanbod van de lesstof zijn de leerdoelen eigenlijk altijd terug te vinden.

Na iedere periode checkt de leerkracht welke leerdoelen wel en welke niet gehaald zijn en dus later alsnog aan bod moeten komen. Door het werken met concrete eindproducten per les en periode komen bijna alle leerdoelen aan bod. De leerkrachten oriënteren zich op taal- en rekenweb van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.



## Didactisch

We werken langs twee didactische lijnen. Enerzijds vanuit onderzoek en ontdekking. Anderzijds vanuit voordoen, laten zien hoe het moet en wat de regels zijn of strategieën: de oefenlijn. Allereerst de onderzoekende lijn.

### De onderzoekende weg

Leren vindt plaats doordat er ruimte geboden wordt. Dat betekent dat er een uitdagende en concrete taak moet zijn waar leerlingen elk op hun manier in kunnen duiken. In een dergelijke werkwijze wordt in de *Introductie* het eindresultaat beschreven of gedemonstreerd. Je kunt als leerkracht laten zien hoe snel je getallen onder elkaar kunt optellen. Of je kunt als handwerklerkracht laten zien op hoeveel manieren je pantoffels kunt maken: van leer, vilt, stof etc. Daarmee nodig je de leerlingen uit hun keus te maken en er voor te gaan.

Dan volgt het *Leergesprek*. In het leergesprek moeten de leerlingen nog niets. Als je leerlingen die het niet snappen daar gaat uitleggen, roept dat direct de beleving op 'Ik moet iets, maar ik weet niet wat'. Dan gaan ze het zeker niet snappen. Je vraagt dus ook niet 'snap je het, wie weet nog ...' Dan zet je de zaak stil en werp je de leerlingen terug op zichzelf. De vraag zou moeten zijn 'Wat kun je? Wat zie je? Is dit nieuw voor je? Heb je al eens eerder zo iets gedaan? Etc.'

Het leergesprek is eigenlijk een tweede verkenning. Nu niet vanuit het eindpunt, maar vooral vanuit eerder opgedane ervaringen. In het leergesprek bewerk je dus met de leerlingen het onderhavige thema. Je *doet* de uitleg al door het gebied te verkennen, rondcircelend, mindmappend, met de leerlingen.

In de *Introductie en het Leergesprek* staat het beleven en het uitnodigen te kijken centraal.

### De route van de begripsvorming

Deze wijze van instructie is gebaseerd op het inzicht dat de lijn van het begrip verloopt van:

A. Voelen Denken Handelen Begrip

Dus niet: B. Denken Begrip Voelen Handelen wel het geval is. (Het voelen onder A. is een inlevend voelen en niet een emotioneel voelen.)

### Samenvattend

In de *Introductie* zet je een oriëntatie voor de leerlingen neer. Dan weten ze waar het ongeveer heen gaat en wat er van ze verwacht wordt, wat het doel is en soms ook al wat de toets zal zijn.

In het *Leergesprek* wordt met de leerlingen de uitleg *gedaan*. Vervolgens duiken de leerlingen er in, aangespoord vooral elkaar te helpen, voor te doen etc.

Het *Erin duiken* kan ook starten met een experiment of verkenningsfase.

Tijdens het werken gaat de leerkracht rond en ziet waar leerlingen iets kunnen en waar niet. Kijkt direct waar het al lekker gaat. Spoort aan elders hulp te zoeken of stapt zelf in. Ziet ook waar leerlingen er alleen door heen gaan of samen met anderen. Spreekt af hoe leerlingen waarschuwen wanneer ze vast lopen. Organiseert een *Tussentijdse terugblik* (De 'snellers' verwoorden en geven instructie aan de 'moeiters'). Daarna volgt de uiteindelijke *Terugblik*. Een goede *Terugblik* is geen samenvatting of herhaling van wat je weet of hebt gedaan.

In de terugblik geef je een perspectief van waar je heen wilt. Van daaruit kun je vragen stellen over wat er zojuist gedaan is. In de terugblik heeft het reflecteren een andere kleur. De terugblik is een uitnodiging aan de leerling zelf de uitleg te geven en waar mogelijk een nieuw initiatief te nemen.

Schematisch:

Introductie, demonstratie, uitleg	Leergesprek, uitleg, instructie	Zelfwerkzaamheid en tussentijdse terugblik	Terug- en vooruitblik en eventueel huiswerk
<i>Kijken en beleven</i>	<i>Kijken en beleven</i>	<i>Erin duiken</i>	<i>Denken en begripsvorming</i>

### De oefenlijn

Wat de leerkracht waarneemt tijdens de periodelessen wordt hier verder geoefend en gefundeerd.

Daarbij worden methodes gebruikt zoals ZLKLS en Getal en ruimte Junior. In de periode behandelt de leerkracht een spellingsvraagstuk dat geoefend moet worden. Biedt oefenstof op maat aan, passend bij de werkstijl en het niveau van het kind.

### De vorm van differentiatie

Wij bewandelen ook hier weer twee wegen. Aan de ene kant bieden we in het periodeonderwijs een gemeenschappelijk oriëntatie. De geschiedenis van Egypte. Ieder kind doet het geheel en daarbinnen krijgt hij een uitdaging die bij hem past.

Aan de andere kant differentiëren we per klas, per niveau van het kind en per werkstijl. Onderliggend uitgangspunt is dus niet dat iedereen naar hetzelfde niveau moet, maar elk naar zijn eigen niveau. In de beoordeling van de groei van leerlingen kijken we dus vooral naar de individuele vaardigheidsgroei en minder naar het klassengemiddelde.

Een voorbeeld van ons differentiatieprincipe:

#### *Individuele excellentie in een gemengde leer groep*

*De juf heeft een rekenbureau ingesteld. Traditioneel beoordeel je het helpen van anderen niet als een zelf ook een stap verder komen. Het wordt niet gezien als een plustaak. M. heeft altijd de nijging zijn vinger op te steken en in een gesloten vraag te stellen dat hij niet weet hoe hij het moet aanpakken. Hij verwacht nu van de leerkracht instructie. Die wil hem dat eigenlijk niet geven, want hij ziet dat het voor M. belangrijk zou kunnen zijn als hij zelf op onderzoek gaat. Tot dan toe is dat niet gelukt.*

*Door M. in het rekenbureau te zetten voltrekt zich nu een interessante beweging. M. krijgt tal van leerlingen bij zich en merkt dat hij het wel snapt, maar dat dat niet betekent dat een ander het dan op dezelfde manier zal gaan snappen. Hij moet in beweging komen en een weg vinden die de ander kan snappen. Hij leert zien dat er meerdere manieren zijn om een vraagstuk aan te pakken en geniet tegelijkertijd van zijn rol.*

*Na enkele dagen steekt hij weer eens zijn vinger op: 'Meester, ik kan het zo doen, maar ik kan het ook zo doen'. De leerkracht antwoordt: 'Wat denk je zelf?' M.: 'Ik denk dat .....'. Leerkracht: 'Ik denk het ook'. M. gaat aan de slag. Er is een belangrijke stap gezet in zijn leerhouding, maar hij heeft ook een echte plustaak gehad, die van meer waarde is dan alleen maar andere sommen te maken dan de rest.*

### **Vastleggen van het begrijpen; de toetsing**

De leerlingen wisselen uit in de terugblik. Als leraar kijk je mee en noteert.

Iedere leerkracht werkt met doelen. Het team toetst doorlopend of er vorderingen worden gemaakt zowel door de leerling als door de leerkracht. Er wordt getoetst na een serie lessen of de periode.

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen.

Het hele traject van aanbod tot toetsing en registratie is vastgelegd in het schooldocument 'Voorbereiding, doelen en toetsing'.

## **De vaklessen**

### ***Muziek***

Tijdens de gehele schooltijd speelt muziek een belangrijke rol in ons onderwijs. In de kleuterklas vormen liedjes een groot deel van de gezamenlijke momenten en zingt de leidster versjes van vroeger, liedjes die passen bij het seizoen en wordt geluisterd naar muziek en zelf muziek gemaakt.

In de eerste en tweede klas wordt er iedere dag gezongen en met behulp van spelletjes ritme en maat geoefend.

De kinderen leren blokfluit spelen. De tafels van vermenigvuldiging kunnen zingend worden geleerd.

Wanneer de kinderen na klas 6 de school verlaten hebben zij ervaring opgedaan met meerstemmig zingen, fluiten en noten lezen. In de muzieklessen is het regelmatig geven van uitvoeringen het concrete einddoel.

### ***Gymnastiek***

Vanaf de eerste klas verschijnt het vak gymnastiek op het rooster. In de gymnastieklessen wordt de nadruk gelegd op de balspelen, fantasiespelen, klimmen en duikelen etc. In tal van fantasiespelen komen oeroude thema's terug: jezelf er door slaan, niet bang zijn, durf tonen, samenwerken, eenzaamheid moeten verdragen etc. In die zin is gym een vak voor lichaam, ziel en geest.

Ook hier wordt gewerkt aan een presentatie aan ouders en belangstellenden van wat er is geleerd. Dat kan bijvoorbeeld gaan binnen de krachtige context van een circusopvoering. Sociale vaardigheden worden daar op een vanzelfsprekende wijze geoefend en verzorgd.

De vakleerkracht geeft alle lessen van een vol uur eens per week. Vanuit het bewegingsonderwijs wordt aangesloten bij een aantal lokale sportevenementen.

### ***Handvaardigheid***

Handvaardigheid op de Waldorfschool is een middel kinderen te laten zien waar en hoe producten om ons heen ontstaan. Bovendien wordt vanaf jonge leeftijd het ruimtelijke voorstellingsvermogen bevorderd. Van grote waarde zijn de concentratie, de inspanning en volharding die de kinderen oefenen bij het maken van de werkstukken.

Bij handwerken wordt aandacht besteed aan het breien (klas 1), het haken (klas 2), breien, haken, borduren (klas 3), kruissteek (klas 4), dieren van stof, wanten of sokken maken (klas 5), pantoffels of sloffen maken (klas 6).

Bij houtbewerking (vanaf klas 6) wordt o.a. aandacht besteed aan het ontstaan van gereedschappen, het maken van speelgoed en gebruiksvoorwerpen. Snijden, gutsen, zagen en beitelen worden aangeleerd.

***Vreemde talen***

Vreemde talen worden om twee redenen gegeven. Ten eerste omdat het kind zich moet inspannen de hem vreemde klanken van zin en betekenis te voorzien. Dat is zowel voor zijn sociale als zijn taalontwikkeling van belang. De tweede reden is met de eerste vreemde taal aan te sluiten bij de maatschappelijke werkelijkheid. In ons werelddeel is dat het Engels. We geven niet alleen een Engelse les maar ook een ander vak in het Engels. Bijvoorbeeld vormtekenen in het Engels. Dit principe werken we ook het komende jaar weer verder uit.

***Kunstzinnige vakken***

Kunstzinnige activiteiten horen bij de cognitieve vakken. Niet als iets leuks erbij, maar als een noodzakelijk en gezondmakend bestanddeel van wat je hebt te leren:

Tekenen, schilderen, muziek, beweging, boetseren, toneel, poëzie en verhalen zijn onderdeel van een brede en realistische opvoeding.

Door het kunstzinnige en het cognitieve te verbinden gat de begripsvorming dieper en biedt deze werkwijze de mogelijkheid begripsvorming te verpersoonlijken.

### 3. Volgen ontwikkeling van de leerlingen

*“Soms ontmoet ik oud leerlingen die nogal moeilijk waren. Ze kijken me vaak verontschuldigend glimlachend aan en zijn geïnteresseerd in wat ik van hen vond. ‘Ik was niet makkelijk hè meester?’ Voor me zit dan een ondernemende en zelfbewuste mens. We moeten leren door de hindernissen heen te kijken en vertrouwen op de toekomst. Ieder mens heeft zijn weg.”*

De extra ondersteuning voor de leerling is in eerste instantie een aangelegenheid van de klassenleerkracht, die zoveel mogelijk probeert in te spelen op diverse wilsrichtingen van de kinderen. Dat betekent dat de leerkracht een breed palet aan didactische, methodische en pedagogische werkwijzen inzet. Binnen de klas worden een leergemeenschap ingericht waarin ook voor kinderen met een behoefte aan extra ondersteuning een plek is. ‘Extra hulp’ is zo gezien een deel van het leerproces van alle kinderen. Zij helpen elkaar verder in het streven samen beter te worden en individuele talenten tot hun recht te laten komen. Noch de zwakken noch de begaafden worden geïsoleerd. In de leer- en werkstijl van ieder kind leeft de wens een bijdrage te leveren aan het geheel. Een etiket wijst niet alleen op een gebrek, maar ook op de positieve kant van dat ogenschijnlijke gebrek.

*Wie begaafd is wil het gevonden principe kunnen toepassen in een praktische constructie ten dienste van het geheel van de klas. Denken en doen hangen met elkaar samen. Wie dyslectisch is heeft vanuit datzelfde dyslectische ook een talent en wil van daaruit ook zijn bijdrage leveren aan de klas. Hij wil bijvoorbeeld de zaken bewegelijk en van meerdere kanten bekijken.*

#### Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van elke leerling goed te volgen hanteren wij een digitaal leerlingvolgsysteem. De leerkrachten reflecteren regelmatig op de ontwikkeling van de leerlingen, maken notities van vorderingen in het periodeonderwijs, de oefeningen en de vaklessen.

Naast de eigen doorgaande reflectie maakt de leerkracht gebruik van toetsmomenten. Hij ontwikkelt zelf toetsen die passen bij het karakter van het periodeonderwijs en maakt gebruik van gestandaardiseerde landelijke toetsen. Daarnaast gebruikt hij de toetsen uit de rekenmethode en ZLKLS.

In de kleuterklas volgt men de ontwikkeling door waarnemingen m.b.v. observatielijsten.

Dit alles helpt de leerkracht de totale ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Zowel ontwikkelingsvragen als cognitieve worden zo in kaart gebracht.

Daarbij helpt het handelingsplannen op te stellen vanuit leerkrachthandelingen beschreven; zo concreet mogelijk en gericht op de korte termijn en een direct resultaat.

Daarnaast komt de ontwikkelingsvraag vanuit de wilsrichting in beeld waar de leerkracht samen met zijn collega's en de ouders van de leerling langere tijd mee zal werken. Deze ontwikkelingsvraag staat centraal in het twintig-minuten-gesprek dat twee maal per jaar plaatsvindt.

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle belangrijke gegevens over de leerling. Iedere ouder heeft het recht om het dossier van het eigen kind in te zien. De dossiers en de bijbehorende correspondentie worden zorgvuldig beheerd door de leerkrachten en de intern begeleider voert de eindverantwoordelijkheid. Leerlingegegevens worden opgeslagen en verzonden volgens de normen uit de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). De school gebruikt administratiesysteem Parnassys. Kinderen, die om welke reden dan ook opvallen, worden in de pedagogische werkvergadering besproken.

#### Toetsen

Bij de overgang van de kleuterklas naar eerste klas, maken we gebruik van het leerrijpheidsonderzoek ontwikkeld door de Begeleidingsdienst Vrijescholen. In de eerste klas begint immers een andere ontwikkelingsfase van het kind. Het is een onderzoek dat in het voorjaar wordt afgenomen. Dat geschiedt op een zodanige wijze dat de kinderen spelenderwijs een aantal opdrachten doen. Bij twijfel over de uitkomst volgt er een gesprek met ouders en eventueel een tweede onderzoek.

Om een kind vanaf de eerste klas leeftijd goed in zijn cognitieve ontwikkelingsgang te kunnen volgen, wordt twee keer per jaar op lezen, taal en rekenen getoetst. De toetsen worden afgenomen door de klassenleerkracht, de remedial teacher of de intern begeleider en zijn landelijk genormeerd en voldoen aan de eisen van de inspectie. De intern begeleider bespreekt met de klassenleerkracht en de directie de resultaten. Eventueel vindt een terugkoppeling plaats naar de pedagogische werkvergadering. De leerkracht bespreekt de resultaten in het vijftien-minuten-gesprek met de ouders. Wij evalueren doorlopend de toetsresultaten en zoeken naar de toetsen die bij ons onderwijs passen. We gebruiken de IEP-toets als toets voor de eindopbrengsten bij de overgang van groep 8 naar het VO.

## Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is een belangrijk middel om de leerlingen te ondersteunen.

De bespreking vindt plaats in de pedagogische werkvergadering, waar in principe alle leerkrachten, de RT-er en de directie aan deelnemen. Ook ouders kunnen aan de bespreking deelnemen. Langs methodische weg wordt met behulp van een werkbad de voorlopige werkstijl van een leerling vastgesteld.

Het doel is om tot pedagogisch-didactische tips te komen die een nieuwe ontwikkeling kunnen inzetten en helpen zich de leerstof beter eigen te maken. De werkzaamheid hiervan betreft zowel de individuele leerling als ook de hele groep. Verslaglegging vindt plaats en wordt bewaard in het leerlingendossier van Parnassys.

Deze leerlingbesprekingen zijn bovendien een belangrijk instrument in het oefenen van de pedagogische vaardigheden en grondhouding van leerkrachten en ouders.

## Klassenbespreking

Eenmaal per jaar en verder indien gebeurtenissen daartoe aanleiding geven, worden de klassen besproken in de pedagogische werkvergadering. Het gaat er hierbij om de wilsrichting van de klas te pakken. Daardoor verschijnt de dynamiek van de klas. Daarnaast zijn er na iedere toetsserie en waar nodig tussendoor gesprekken tussen de ib-er en de leerkrachten. Zij beoordelen de opbrengsten, ontwerpen nieuwe aanpakken. Het doel is de klas als geheel een stap verder te brengen in zijn ontwikkeling.

## Beoordeling ontwikkeling in de getuigschriften

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van klas 1 t/m 6 een getuigschrift mee. Dit getuigschrift bevat een geschreven verslag over de ontwikkeling van het kind gedurende het afgelopen schooljaar. Daarnaast wordt beschreven, wat het kind het afgelopen jaar geleerd heeft en waar nog eventuele hiaten zitten.

Het getuigschrift is ook een werkdocument waarvan het daaropvolgende jaar gebruik gemaakt wordt. Het beschrijft dan de wijze waarop de leerling voor het komende jaar in zijn individuele werkstijl kan worden ondersteund.

Tenslotte bevat het getuigschrift een voor het kind in beeld- of spreukvorm beschreven aansporing zijn wilsrichting op te pakken.

## De ondersteuningsstructuur<sup>6</sup>

Kern van de ondersteuningsstructuur is de preventieve werking die uitgaat van onze integrale aanpak. In die integrale aanpak is er geen verschil tussen leerlingen met een 'probleem' en zonder. Ieder mens heeft immers zijn eigen werkstijl/wilsrichting. Je kunt hooguit zeggen dat een kind met een in het oogspringende vraag zijn wilsrichting duidelijker laat zien. Maar ook stille kinderen hebben zo hun eigen vragen. Dat begint al bij de geboorte en houdt nooit meer op. Van 0-7 kent dus dezelfde basale aanpak als 7-14 enz.

Ook de RT-er werkt vanuit deze optiek. Zij werkt hoofdzakelijk preventief, leerkrachtondersteunend in klas 123.

Wanneer de vraag van het kind niet adequaat beantwoord kan worden en leidt tot zich niet welbevinden, het verstoren van het leerproces van de andere leerlingen of een leerachterstand van meer dan een jaar, dan volgt nader onderzoek. De ervaring leert dat we de meeste kinderen binnen een half jaar in een andere modus krijgen. Soms is er langer nodig. Ook kan de ontwikkeling zich in een golfbeweging voordoen. Een tijd gaat het goed en dan moet er weer een periode van intensievere aandacht volgen.

Als er sprake is van een niveauvraagstuk krijgt de leerling een eigen ontwikkelingsplan (OPP). Om kinderen met een meer specifieke vraagstelling goed te kunnen volgen en te ondersteunen heeft de school een samenhangende ondersteuningsstructuur ontwikkeld, die voortdurend wordt bijgesteld. De Intern Begeleidster IB ( is eindverantwoordelijke voor dit gebied) i.s.m. de Remedial Teacher (RT), directeur en de leerkrachten. De RT-er werkt vooral preventief in klas 123. Waar nodig ondersteunt zij ook oudere leerlingen. De school beschikt over een dyslexieprotocol.

Een specifieke vraagstelling van een leerling kan door meerdere mensen worden ingebracht:

- Dat kan de klassenleerkracht zijn
- Dat kan de ouder zijn
- Dat kan een andere collega, de directeur, de RT-er of IB-er zijn

Aansluitend wordt het volgende traject gegaan:

als eerste wordt het kind ingebracht in de kinderbespreking

ouders doen bij voorkeur mee aan de bespreking

hieruit volgen pedagogische en didactische tips die twee weken later worden geëvalueerd

---

<sup>6</sup> Zie H.2 Pedagogisch.

Vanuit de evaluatiebespreking wordt tevens een aanzet gegeven voor eventuele RT. Ook leerproblemen worden benaderd vanuit dat wat de leerling als wilsrichting in zich draagt. Van daaruit kan een zinvol traject voor hem worden ontworpen in het handelingsplan. Vaak ontstaat in het vervolg daarop in het dagelijks werk een bijstelling, aanscherping of nieuwe vondst etc.

Als er besloten wordt tot een extra inzet in de klas of daarbuiten dan wordt deze gecoördineerd door de IB-er. De volgende vormen van extra ondersteuning zijn mogelijk:

- extra inzet van de klassenleerkracht in de klassensituatie
- extra hulp en of ondersteuning in de klas door de RT-er
- extra hulp of ondersteuning buiten de klas door de RT-er
- een nader onderzoek door de Intern Begeleider
- een aanmelding voor aanvullende bespreking met een extern deskundige (SWV, IJsselgroep, Academie voor Ervarend Leren)

Indien wordt besloten tot extra ondersteuning wordt er een *handelingsplan* opgesteld dat de handelingen beschrijft die de leerkracht of de RT-er zich voornemen.

#### ***De rol van ouders in onze ondersteuningsstructuur***

De ouders verstrekken de school de informatie die noodzakelijk is om een goed antwoord te geven op de vraag die het kind aan het onderwijs stelt.

Om prangende opvoedingsvragen tegemoet te kunnen treden is het van belang dat zij tot een medewerkerschap komen binnen de school. Zie hiervoor hoofdstuk 5. Een goed afgestemd overleg en samenwerking tussen leerkracht en ouders vooral als er extra aandacht nodig is zijn van groot belang in de ontwikkeling van een leerling.

#### ***Schoolarts, GGD-arts/verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk***

Op dit moment hebben wij geen antroposofisch schoolarts. U kunt voor een eventueel consult terecht bij de heer R. Slot, antroposofisch arts te Deventer.

Gedurende de schoolperiode worden de kinderen een aantal malen opgeroepen door de GGD-arts of verpleegkundige. U wordt hierover altijd van tevoren geïnformeerd.

De schoolmaatschappelijk werkster is altijd bereikbaar voor eventuele vragen om ondersteuning in de school- en thuissituatie.

#### ***Samenwerkingsverband Enschede***

Niet alle leerlingen passen op een gewone basisschool. Onze school beschrijft in haar *Ondersteuningsprofiel* op welke wijze zij leerlingen met een ondersteuningsvraag denkt iets te kunnen bieden. Binnen de wet Passend Onderwijs neemt de school de zorg op zich voor elke leerling die bij haar wordt aangemeld het juiste onderwijsaanbod te vinden. Dan wel in de eigen instelling dan wel in een school in de nabije omgeving. De Noorderkroon maakt deel uit van het van het Regionaal Samenwerkingsverband 23-02/Regio Enschede. Als het de school niet lukt een leerling te geven wat hij nodig heeft, kan er in overleg met het Samenwerkingsverband worden gezocht naar een passende onderwijsvorm voor de betreffende leerling.

## **Resultaten van het onderwijs**

#### ***Schoolkeuze voortgezet onderwijs***

In de zesde klas wordt in de loop van het schooljaar door de klassenleerkracht en de interne begeleider samen met de ouders gekeken naar de schoolkeuze van de leerling.

De klassenleerkracht heeft zich in de loop van de tijd een beeld gevormd over de leerling. Daarbij wordt gekeken hoe het kind zich in de loop van de schoolperiode als persoon heeft ontwikkeld en hoe de ontwikkeling is geweest op het gebied van kennis en vaardigheden. Op grond daarvan vindt een schooladvies plaats.

Naast dit beeld van de klassenleerkracht wordt de IEP-toets afgenomen als verplichte eindtoets voor het basisonderwijs.

In februari vinden er schoolkeuze gesprekken plaats met de ouders. In maart vindt dan de aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs plaats en wordt het onderwijskundig rapport door de leerkracht ingevuld. De gegevens van de verplichte eindtoets worden enerzijds gebruikt als check van het schooladvies, anderzijds als materiaal om de eindopbrengsten van scholen te meten.

Om een indruk te krijgen waar onze leerlingen naar toe gaan, volgen hier de percentages over het afgelopen jaren:

Schoolsoort	Aantal leerlingen			
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
VMBO	43 %		22%	10%
VMBO-t/HAVO	0 %	50%	22%	30%
HAVO / VWO	57 %	50%	56%	60%

### ***Werkhouding, welbevinden en betrokkenheid***

Werkhouding en – stemming hebben onze voortdurende aandacht. Ze zijn voor ons graadmeters waaraan we zien of het ons lukt aan te sluiten bij de werkstijl van de kinderen. Door onze preventieve aanpak in het gebied van de sociale omgang is het welbevinden van de kinderen hoog. Dat onderzoeken we nogmaals met de leerlingenvragenlijst in de klassen 4 t/m 6. Voor klas 1-6 vullen de leerkrachten ook nog een vragenlijst in.

Die preventieve aanpak is te lezen in de reader over de sociale omgang. Kern daaruit is dat ‘pesten’ een vorm van oordelen is. Onze opdracht is dan om kinderen beter te leren beoordelen. Doe je dat niet, dan zullen ze negatief gaan beoordelen. Een ander belangrijk element is het in het licht zetten van de vaardigheden van de kinderen; hoe verborgen die soms ook zijn.

Er is een voortdurend streven leerlingen verantwoordelijkheid te geven voor elkaar, voor een goede sfeer en omgang. Leerlingen vervullen taken voor de school in het netjes houden van plein, klaslokaal en schoolomgeving en het verzorgen van de lentemarkt.

### ***De tussen- en eindopbrengsten***

De tussen- en eindopbrengsten zijn natuurlijk veel ruimer dan de wetgever aangeeft. Voor ons bestrijken ze alle ontwikkelingsgebieden. Een kind is meer dan de toetsresultaten. Toch houden we die nauwkeurig in de gaten. In het afgelopen jaar gingen alle leerlingen vooruit conform hun ontwikkelingsmogelijkheden, met hier en daar een incidentele uitzondering.

Opmerkelijk was ons experiment ‘spelling vanuit individuele werkstijlen’. Alle kinderen gingen vooruit en voor de meesten gold ‘heel veel vooruit’. Onze ambitie is de komende jaren ons gehele spellingsonderwijs weer een nieuwe impuls te geven.

In het komende jaar zullen we onze groepsplannen bijstellen met een sterker accent op het niveau van ieder kind. Niveau en individuele werkstijl staan daarin centraal. We deden diverse exercities kinderen beweeglijker te maken in het toetsen. Toetsen kennen immers een bepaalde manier van denken. Iedere toets heeft zo zijn eigen vorm. Sommige vormen zijn voor sommige kinderen een bijna onmogelijke hindernis. De multiple choice is daar één van. We betrekken leerlingen meer bij het stellen van hun eigen doelen naast die van de leerkracht.

Naast het volgen van de voortgang van de individuele leerlingen is er ook een gemiddelden overzicht. Dat treft u aan in de z.g. Schooltoetskaart. We willen het komende jaar een belangrijke stap zetten in het verhogen van de tussenopbrengsten. De eindopbrengsten van groep 8 (klas 6) waren dit jaar gemiddeld.

Een beperkende factor in het lezen van de gemiddelden is de kleine klassen. In een klas van vijf kinderen waarvan er twee dyslectisch zijn, daalt het gemiddelde sterk. Vandaar dat wij er de voorkeur aan geven individueel te kijken naar de successen van onze kinderen op het gebied van rekenen en taal.

Schooltoetskaart zie volgende bladzijde.

Schoolresultaten gebaseerd op gemiddelde toetsscores eindtoetsen 2015-2018

Avi lezen					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Onder	Onder	Op	Onder	Op	Onder

Dmt					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Onder	Onder	Onder	Onder	Boven	Onder

Cito begrijpend lezen					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
		Boven	Onder	Boven	Op

Cito spelling					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Onder	Onder	Boven	Onder	Onder	Onder

Werkwoordspelling					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
				Op	Onder

Cito rekenen					
Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Onder	Op	Op	Onder	Op	Boven

Wat niet in het huidige overzicht zichtbaar wordt is dat ons verbeterprogramma voor het schooljaar 2017-18 schoolbreed tot een groei in nagenoeg alle klassen leidde.

## 4. Extra activiteiten

### Jaarfeesten

De jaarfeesten geven kleur aan de tijd van het jaar.

Door elke seizoenswisseling een feest te vieren, krijgt het kind meer greep op de tijd en beleeft het de natuur veel intenser. Als gouden kralen liggen de jaarfeesten tussen de andere dagen van het jaar. Zoals een week zonder zondag ondenkbaar is, zo kan het jaar niet zonder feesten. De feesten zijn van christelijke origine, maar hebben een kosmopolitisch en algemeen menselijk karakter.

De seizoenen en de jaarfeesten worden door alle klassen, van kleutertijd tot en met de zesde klas, gevierd. Soms gezamenlijk en soms per klas, soms uitgebreid en soms als klein onderdeel van de dag.

De jaarfeesten zijn: Michaëlsfeest (september), St. Maarten (november), Advent (december), St. Nicolaas (december), Kerst (december), Driekoningen (januari), Carnaval, Palmпасen, Pasen/Lentefeest, Pinksteren, St. Jan (juni).

### Activiteiten in de wijk of de stad

Dit jaar namen we ook deel aan de viering van het 100-jaar Van Heekpark. We maakten vier grote kunstwerken die aan iedere hoofdingang van het park kwamen te staan.

In onze lessen zoeken we naar activiteiten waar anderen baat bij hebben: een concertje geven of zingen voor het bejaardentehuis. Dit jaar spanden we ons extra in voor een Waterpomp in Cambodja. Dat werd een groot succes. De leerlingen popelen om het het volgende jaar voor elkaar te krijgen twee waterpompen te kunnen leveren.

Ieder jaar tasten we af of we niet teveel activiteiten organiseren. Rust in de school is ook een groot goed.

Een jaar iets minder doen kan verfrissend zijn.

### Toneel, muziek en poëzie

De Noorderkroon sluit aan bij het cultuuraanbod in de Gemeente Enschede. Het komende jaar doen we een mooi project met de Reisopera: het ontwikkelen van een circus leerlijn voor basisscholen in samenwerking met Circus Tijdgeest.



Het spelen van toneelstukken, maken van poëzie en muziek is een vast onderdeel in het programma van onze school. Veel van onze toneelstukken sluiten aan op de vertelstof uit de verschillende klassen en worden jaarlijks ingeoeft en opgevoerd. Uitgangspunt is voor anderen iets neer te zetten dat hen plezier geeft en waar je leert zelf een eigen productie te organiseren en verzorgen. Het is steeds weer mooi te zien hoe kinderen groeien in hun rol. Hetzelfde geldt voor een muzikale- of poëzieopvoering. We zijn deelnemer aan Culturage en Kunstmenu en de Landelijke Poëziedag. Dit jaar werd onze deelnemende leerling Junior stadsdichter van Enschede.

## 5. Ouders

### **Medewerkerschap van ouders en leerkrachten**

Het is voor de kinderen belangrijk dat het onderwijs door hun ouders mede gedragen wordt.

Ouders en leraren hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen staan ze echter voor hetzelfde, namelijk een opvoedkunst waarmee het kind in staat wordt gesteld zijn wilsimpuls ten dienste van de samenleving te ontwikkelen. Daartoe is het nodig dat er medewerkerschap ontstaat. Dat vraagt zowel van ouders als leerkrachten de bereidheid daar ook concreet handen en voeten aan te geven. Om dit proces te ondersteunen organiseert de school ouderavonden, cursussen en/of lezingen, die ouders en leerkrachten een gezamenlijk fundament verschaffen.

Door de leerlingbespreking te houden vanuit de methodiek van het ervaren leren wordt deze een gezamenlijke activiteit van leerkrachten en ouders. Iedere deelnemer wordt aangesproken in zijn innerlijke vaardigheden.

Leerkrachten en ouders staan oefenend en onderzoekend in het opvoedingsveld; beiden kijken met elkaar mee, bemoedigen en ondersteunen elkaar. Daarbij blijft de leerkracht de vakman die verantwoordelijk is voor zijn klas en blijft de ouder de opvoeder in de thuissituatie.

### **Klassenouders**

Elke klas heeft twee, soms drie klassenouders die regelmatig overleggen met de leerkracht over praktische zaken, het functioneren van de klas als gemeenschap van leerlingen, leerkracht en ouders. Zij ondersteunen de leerkracht. Bijvoorbeeld ten aanzien van de aankleding en inrichting van de klas en/of het organiseren van hulp bij jaarfeesten, schoolreisjes, ouderavonden, toneelstukken, projecten etc.

### ***Werkgroepen en taken***

Het is voor ons duidelijk dat we een Waldorfschool met zijn vele activiteiten alleen maar vorm kunnen geven met een grote inzet van ouders en medewerkers.

Zo functioneren ouders in verschillende werkgroepen zoals bijvoorbeeld: de tuingroep of de pr-groep.

Ook zijn ouders betrokken bij het primaire onderwijsproces. Ze zijn aanwezig bij de viering van jaarfeesten, helpen bij toneeluitvoeringen, het uitvoeren van projecten etc.

Een deel van de ouders dat participeert als klassenouder of in één van de werkgroepen is tevens uitgenodigd deel te nemen aan de Reflectiegroep die één keer per zes á acht weken bijeenkomt. In de Reflectiegroep nemen ook MR leden van de oudergroep deel. De MR vergadert daarnaast nog alleen en ook enkele keren formeel met de directeur. Wat voor leerkrachten en kinderen geldt, geldt ook voor ouders: enthousiasme geeft vleugels.

Een overzicht van alle werkgroepen hangt in de binnenkomsthal van de school.

### ***Ouderavonden***

Enkele keren per jaar houden de klassenleraren ouderavonden. Op deze avonden wordt over het wel en wee van een klas verteld. Er wordt ook pedagogisch inhoudelijk met de ouders gewerkt. Praktische zaken rondom een klas worden geregeld.

Verder worden er twee keer per jaar 15-minuten-gesprekken met de ouders over de ontwikkeling en vooruitgang van elk individueel kind gehouden. Daarnaast kan altijd een extra afspraak worden gemaakt.

Soms worden er klassenoverstijgende ouderavonden gehouden.

### ***Prikborden en informatietafel***

Bij de ingangen van de school hangen prikborden. Die zijn bedoeld voor allerlei maatschappelijke instellingen. De school houdt toezicht op de borden.

Daarnaast is er een informatietafeltje bij de hoofdingang. Daarop liggen ook brochures die de school uitgeeft.

### ***Berichtgeving naar ouders***

Wekelijks krijgt het oudste kind van het gezin het Vergeetmijnetje mee naar huis. Dit is het informatieblad van onze school: berichten van de schoolleiding, berichten uit het werk van de klassen, weekactiviteiten en verjaardagen staan er altijd in. Verder staat er regelmatig iets over een jaarfeest in, of andere gemeenschappelijk activiteiten.

Alle ouders krijgen het bericht ook digitaal.

### ***Voedingsbeleid***

De school streeft naar een zo optimaal mogelijke situatie om kinderen gezonde voeding te verstrekken.

De school zoekt daar bij contact met de ouders om ook hen daarvan te overtuigen. De school treedt echter niet in het gebied van de vrijheid van de ouders. Wel spreekt zij ouders aan op gezond gedrag.

#### Gezonde voeding beslaat drie gebieden:

- A. Wat de school zelf aanbiedt op voedingsgebied.
- B. Wat de zelf kinderen mee naar school nemen.
- C. Wat er getrakteerd wordt.

Ad. A. Als school gebruiken we zoveel mogelijk volkoren en suikerarme producten bij jaarfeesten en traktaties vanuit school. Dus geen pannenkoek met poedersuiker maar met appelstroop. Geen chocolademelk uit een pak, maar liever soep.

Ad. B. De boodschap vanuit school is: Brood, fruit en gezond sap. Geen frisdranken, snoep en zoete voedingskoeken.

Ad. C. Nieuwe ouders wordt gewezen op de traktatiemap, boordevol leuke suggesties. Ouders worden aangesproken op ongezonde traktaties zoals chips en snoep.

### **Extra Schoonmaak**

De lokalen en openbare ruimtes en toiletten worden dagelijks door onze schoonmaakster gereinigd. De school trekt daar extra geld voor uit.

Ook leerlingen leveren hun bijdrage. Van groot belang is dat zij leren de ruimte die ze gebruiken ook te onderhouden en schoon te maken.

Af en toe is het nodig een extra grote schoonmaak te houden. Daarvoor worden alle ouders uitgenodigd volgens het principe 'vele handen maken licht werk'. Daardoor kunnen leerlingen in een schone omgeving vertoeven, waar ook de kleinste hoekjes even schoon gemaakt zijn. De schoonmaakactie wordt tijdig aangekondigd en vindt plaats op de een na laatste dag van het schooljaar.

## 6. Personeel

Het personeel bestaat uit leerkrachten, vakleerkrachten, RT-er, IB-er, directeur en onderwijsondersteunend personeel. Het niet onderwijzend personeel bestaat uit een administrateur/conciërge en een schoonmaakster. Waar gesproken wordt van team wordt bedoeld de leerkrachten, vakleerkrachten, RT-er, IB-er en de directeur. De IB-er

### **De leerkrachten en vakleerkrachten**

Zij werken nauw samen om de ontwikkelingsvisie en het 'ervarend leren' in de school vorm te geven. Dat doen ze voornamelijk op de werkplaatsvergaderingen twee keer per week. Daarin ontwerpen en evalueren ze samen periodes, projecten en vaklessen. Dit wordt ondersteund door een breed scala aan werkbladen die de autonomie van de leerkrachten versterken.

Zij staan niet alleen in hun eigen klas, maar komen ook in elkaars klassen.

### ***De teamvergadering***

Twee keer per week komt het team bij elkaar in een werkvergadering. Zij reflecteert daarin op de effecten van het onderwijs, houdt daarin de leerling- en klassenbesprekingen, wisselt uit over methodiek, didactiek en pedagogie en bespreekt kort enkele organisatorische aandachtspunten. Er wordt gewerkt met het principe van de initiatiefcultuur: meekijken naar elkaars werkstuk of initiatief, korte lijnen, heldere communicatie, weinig met elkaar vergaderen over praktische punten.

### ***Scholing personeel***

Om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen oefenen de leerkrachten hun vaardigheden, ontwikkelen ze hun vak en verzorgen praktijkonderzoek. Daarvoor zijn een aantal activiteiten opgezet:

- De werkplaats vergaderingen: Hier oefent het team haar reflectie-, inlevings- en ontwerpvaardigheid. Zij verdiept zich in vakliteratuur en antroposofie.
- Interne studiedagen: Er wordt gewerkt aan een bepaald thema. Externe deskundigen kunnen daarin een bijdrage leveren.
- Regelmatig overleg ib-er met de elke klassenleerkracht.
- Collegiale consultatie en intervisie door collega's onderling en ook met IB-er en directeur.
- Externe studiedagen voor nieuwe collega's.
- De tweejaarlijkse Athena dag.

Het team is nu zover geschoold dat ook zij zelf weer anderen kunnen gaan inspireren en ondersteunen.

### **De rt-er**

De Remedial Teacher werkt vooral preventief in klas 1-2 en doet daar waar nodig voor kinderen met een meer specifieke vraag een extra interventie. Zij doet dit in overleg met de leerkracht vanuit de ontwikkelingsvraag of wilsimpuls van de leerling. Dat kan zijn in klassenverband, maar ook met een individuele leerling of een groepje van leerlingen. Zij ondersteunt de leerkrachten en neemt met regelmaat deel aan de teamvergaderingen.

Zij voert overleg met de IB-er en de directeur.

### **De ib-er**

De intern begeleider coördineert het hele gebied van zorgleerlingen, schoolresultaten en leerlingenaanmelding. Zij zorgt ervoor dat binnen de heersende zorgsystematiek wordt gecommuniceerd met het Samenwerkingsverband en de diverse landelijke en lokale organisaties.

Zij verzorgt de communicatie betreffende leerlingen met een meer specifieke vraagstelling op schoolniveau in samenwerking met de RT-er en de betreffende leerkracht, zowel richting directie als naar de ouders.

Zij ondersteunt leerkrachten in de methodiek van het 'ervarend leren' in relatie tot leerlingen met een meer specifieke vraag. Zij zorgt er voor dat maatregelen dienaangaande op schoolniveau worden gecoördineerd.

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en remedial teacher bij:

-signaleren

-diagnosticeren vanuit inlevend waarnemen

-relateren aan de inhoudelijke schooldocumenten en specifieke vakliteratuur

-het begeleiden in het schrijven van groepsplannen

Zij zoekt met ouders en leerkrachten naar de positieve kant van een eenmaal gekregen etiket.

Zij houdt het overzicht op het gebied van toetsing en verantwoording en komt van daaruit met aanbevelingen en concrete acties richting directie, leerkrachten en RT-er.

### **De directeur**

Deze coördineert en stimuleert het geheel van de schoolgemeenschap in samenwerking met zowel het personeel als de ouders. Een belangrijke taak is het faciliteren van het personeel tot het geven van inspirerend en kwalitatief

onderwijs. De directie voert het bovenschools overleg met de Stichting Vrijescholen Athena en de overheid. Zij bewaakt de onderwijskundige- en pedagogische koers van de school, verzorgt het personeelsbeleid, de financiën en het beheer van het gebouw.

Daarin ondersteunt door de administrateur – conciërge, het bureau van de St. Athena en het OBt (Onderwijs Bureau Twente). De directeur is integraal eindverantwoordelijke in de school.

### **Vervanging van leerkrachten**

Bij ziekte of verlof worden de klassenleraren vervangen.

Soms gaan we er toe over om kinderen in andere klassen onder te brengen.

Bij hoge uitzondering, als alle goede vervangmogelijkheden geen resultaat opgeleverd hebben, kunnen we aan de ouders door middel van de bellijst vragen om hun kind thuis te houden.

### **Stagiaires**

Onze school is stage plek voor een aantal HBO en MBO opleidingen. Een stagiaire werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van een klassenleraar. Stagiaires kunnen in het hele kindcentrum geplaatst worden.

## **7. Zorg voor elkaar**

### **Veiligheid en geborgenheid**

De school heeft een actueel schoolveiligheidsplan waarin alles wat betreft sociale omgang, welbevinden, veiligheid en schoolklimaat in zijn onderlinge samenhang beschreven staat.

De daar genoemde regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

De school organiseert een aantal activiteiten:

Zij richt zich in al het werken met de kinderen impliciet en expliciet op welbevinden en veiligheid van de leerlingen.

Zij zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Zij betreft de ouders bij de schoolactiviteiten die de school daartoe onderneemt.

Zij richt zich op een respectvolle omgang van collega's onderling.

Zij heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel.

Zij gaat zorgvuldig om met incidenten op het gebied van sociale veiligheid.

Zij heeft een veiligheids- en welbevinden aanpak gericht op het voorkomen van sociaal onwenselijk gedrag.

Er is een verschil tussen de vaak onbesproken hoeveelheid kleine regeltjes en de hoofdregels. De kleine regeltjes vergroten we soms uit d.m.v. sketches en overdrijvingen. Dat leidt tot een humoristische kijk op sommige regels. Vooral als kinderen zelf ook regels gaan toneelspelen. Regelmatig besteden we aandacht aan 'Zo zijn onze manieren'.

Er zijn drie grote hoofdregels die erop gericht zijn elkaar te ondersteunen en helpen in leren, werken en spelen.

Ouders kunnen een schriftelijke neerslag van het digitale veiligheidsplan en de protocollen op school bij de administratie ter inzage vragen.

### **Schoolregels**

We kennen drie hoofdregels:

*-We zorgen voor elkaar*

*-We zorgen voor de school*

*-We zorgen voor de omgeving*

In het zorgen voor elkaar staat centraal: 'We laten niemand vallen'.

In het zorgen voor de school: 'We ruimen iedere dag op en ons kastje aan het eind van de week'.

In het zorgen voor de omgeving: 'We houden de tuin en de stoep schoon en verzorgd'.

Alle kleine afspraken over het reilen en zeilen hangen in de klas of op de prikboardjes bij de klassendeuren.

Versie 19 juni 2018

### **Algemeen**

- In school heerst een echte werkstemming. Daarom is er rust in de klassen en op de gangen om te kunnen werken. Er wordt ook op tuindagen etc. niet gerend door de school en gespeeld in de zaal.
- Vanaf 8.25 uur verlaten kleuterouders na hun kinderen te hebben gebracht de gang.
- De school begint op tijd. Als leerlingen later dreigen te komen wordt dit aan de administratie gemeld. Als een leerling niet aanwezig is en ook niet afgemeld bij de administratie wordt binnen tien minuten actie ondernomen. Ouders worden via de bellijst gebeld, bij niet thuis wordt het door hen in het inschrijfformulier opgegeven noodnummer gebeld, bij niet bereikbaarheid van het noodnummer wordt de politie gebeld.
- Na schooltijd verlaten de leerlingen het plein na uiterlijk 15 minuten tenzij er onder toezicht van hun ouders nog gespeeld kan worden tot 13.00 of 15.00 uur. Daarna is het plein voor de BSO.

### **Pleinafspraken**

- Wie naar binnen wil tijdens de pauzes overlegt dat met de pleinwacht.
- Bij problemen die je met elkaar niet kunt oplossen vraag je hulp aan de pleinwacht.
- Leerlingen blijven niet binnen zonder medeweten van de pleinwacht. De leerkracht houdt toezicht op deze kinderen.
- Leerlingen die het plein verlaten melden dat aan de pleinwacht.
- De leerkrachten zeggen wanneer er zonder jassen gespeeld mag worden; leerlingen van klas 4, 5 en 6 besluiten zelf.
- Speelmateriaal, ballen etc. ook na schooltijd terug in de bak. De containers zijn geen speelmateriaal.
- Dammen in de beekloop mogen niet leiden tot beschadiging en moeten gebouwd worden met een doorloop. Geen zand uit de directe omgeving gebruiken.
- Er wordt niet met stokken en stenen gespeeld.
- Klim niet op het muurtje van de burens; dat geeft gedoe.
- Er kan op lange dagen voetbal worden op het veldje.
- Er wordt met zachte ballen voetbal gespeeld op het basketbalterrein.

### **Overige afspraken**

- In de kleuterklas geen speelgoed mee naar school.
- Op het podium zijn we behoedzaam en pakken de toneelgordijnen niet vast.
- Podium en zaal zijn geen speelplek. Het is bijzonder als je op het podium mag of in de zaal. De zaal betreden gebeurt dan ook altijd gedisciplineerd.

### **Klassenafspraken**

- Er wordt onder schooltijd in en om de school niet mobiel gebeld. Mobiele telefoons worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht en in de kluis opgeborgen. De kluis gaat naar de administrateur of de IB-er.
- De leerkracht geeft duidelijk aan wanneer de leerlingen hun vingers moeten opsteken
- Leerlingen laten de leerkracht weten wanneer ze even de klas moeten verlaten. Naar de wc idem.
- We houden ons lokaal schoon en opgeruimd, sparen water en elektriciteit (lamp wc en lokaal uit als er niemand is. Gaan zuinig om met materialen als gummen en potloden e.d.

### **Sociale omgang**

In H. 3 onder *Werkhouding, welbevinden en betrokkenheid* beschreven we al ons preventieve concept. Zie aldaar. Eén van de collega's is heeft een brochure 'Pesten, waarom eigenlijk?' geschreven.

Als niet herkend wordt welke positieve impuls er achter negatief gedrag schuilgaat, kan er niet vruchtbaar gewerkt worden aan het pesten. Deze publicatie onderzocht dat. Eén van onze ontdekkingen is dat pesters uitstekend kunnen beoordelen. Door dat vorm te geven in alle onderwijs kom je tegemoet aan deze behoefte. Zulke en andere interessante ontdekkingen worden in de publicatie worden besproken en geïllustreerd met concrete voorbeelden uit de praktijk.

Wanneer de sociale veiligheid van kinderen door het gedrag van anderen ernstig in het geding is, kan het protocol sociale omgang uitkomst bieden. Dit document is op school op te vragen.

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Binnen de meldcode is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsplan. Zij staat in korte stappen beschreven in een miniklapper, die in de leerkrachtenkamer staat.

### **Protocollen aangaande veiligheid**

Alle protocollen aangaande veiligheid bevinden zich in de map Arbobeleid De Noorderkroon.

Deze is voor ouders en leerkrachten toegankelijk. De map is ook op de website van de Noorderkroon te vinden.

### **Seksuele voorlichting**

Ouders worden vanuit de school tijdens een ouderavond in klas 3 geattendeerd op het belang van seksuele voorlichting en vorming. Op de web-site en op ouderavonden wordt verwezen naar diverse websites, literatuur en gesprekspartners. Instellingen waar men terecht kan voor informatie en ondersteuning zijn: de GGD, de Rutgersstichting ([www.rutgers.nl](http://www.rutgers.nl)), Loes Enschede en (antroposofisch) ouderschapsadvies in Zutphen [www.antrocbzutphen.nl](http://www.antrocbzutphen.nl).

*Wanneer kinderen ouder worden gaat het erom dat ouders en opvoeders een open en eerlijk gesprek met hen kunnen voeren. Daarvoor is het verstandig om van tevoren na te denken over de rol van seksualiteit in relaties, over liefde en over het vormen en loslaten van verbindingen tussen mensen. Wanneer ouders zich verdiepen in onderwerpen als verleiding, schoonheid en alledaagsheid, aandacht en tederheid, verliefdheid en liefde, dan vormt dat een stevig fundament om met kinderen in gesprek te gaan. De moeite en de tijd die dat kost zal zich vertalen in een groeiend bewustzijn met betrekking tot de eigen relatie en met betrekking tot de weg die een mens gaat in het leven. Het zal voeding geven aan een gevoel van vertrouwen tussen ouder en kind.<sup>7</sup>*

De concrete seksuele voorlichting ligt bij de ouders. In actuele situaties staat in het 'Beleidsplan seksuele voorlichting' hoe te handelen.

---

<sup>7</sup> J. Meijs: *Liefde en Seksualiteit*, p. 362

## 8. Extra voorzieningen

### Waldorf Kindcentrum De Noorderkroon

School en kinderopvang zijn verbonden in het Kindcentrum De Noorderkroon. Er is een kinderdagverblijf (voor kinderen van 0 tot 4 jaar) en een voorschoolse en buitenschoolse opvang. (voor kinderen van 4 tot 13 jaar). De opvang staat onderwijskundig onder leiding van de schooldirecteur i.s.m. de locatiecoördinator. M.i.v. 1 augustus 2015 wordt de kinderopvang geëxploiteerd door de St. Christoforus. De directies van De Noorderkroon en Christoforus voeren een gemeenschappelijk inhoudelijk- en pr-beleid. Zij borgen de doorgaande lijn, een eventuele VVE certificering en een verantwoorde inrichting van de binnen en buitenruimte en een deel van de opleiding van het personeel. Daarmee zijn school en kinderopvang een eenheid: Het Kindcentrum.

De uitgangspunten in deze opvang zijn verder dezelfde als in het Waldorfonderwijs: aandacht voor verschillen in ontwikkeling, de wisseling van de seizoenen, ritme/rust en regelmaat, gezonde voeding voor aarde en mens, werken met zoveel mogelijk natuurlijke materialen en het inrichten van een uitdagende omgeving voor de lerende en zich ontwikkelende jonge mens. Voor meer informatie kunt u kijken op onze website of contact opnemen via telefoonnummer 06-15550279. E-mail: [enschede@christoforuskinderopvang.nl](mailto:enschede@christoforuskinderopvang.nl).

### Activiteiten

Op school zijn er regelmatig lezingen en workshops. U kunt daarbij denken aan thema's als: het jaarverloop en de jaarfeesten, opvoedingsvragen en maatschappelijke kwesties. Ook de adventstuin, de kerst- en of lentemarkt zijn activiteiten waarbij iedereen welkom is.

## 9. Aanmelding en plaatsing leerlingen

### Inlooptochtend

De school houdt iedere tweede vrijdag van de maand een inlooptochtend van 9.00 tot 11.00 uur. Ouders kunnen zonder afspraak binnenlopen en kennismaken met de school, krijgen een rondleiding en kunnen hun vragen kwijt.

### De eerste stap

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden, kunt u contact opnemen met de administratie (053-4354654). Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een oriëntatiegesprek. Dat gesprek is bedoeld om in te gaan op de achtergronden en werkwijze van de school. Wanneer u besluit om uw kind aan te melden volgt er een aannamegesprek. In dit gesprek staat de ontwikkeling van het aangemelde kind centraal. Vóór de aanname komt het kind enige dagen op proef.

Belangrijk bij aanname:

- voor de kleuterklas moet een kind minimaal 4 jaar oud zijn
- het kind moet passen in de betreffende klas en bij de betreffende leerkracht
- alle relevante informatie over het kind moet de school ter beschikking worden gesteld.
- als het kind van een andere school komt, zal er contact met die school worden opgenomen.

### Aanmelding

Ieder kind moet worden aangemeld door middel van een door de ouder/verzorger volledig ingevuld inschrijfformulier. Dit formulier krijgt u van de ib-er na het kennismakings- of aanmeldingsgesprek. Ook als er al meerdere kinderen op school zijn moeten deze formulieren ingevuld worden.

### Beëindiging plaatsing

Het is mogelijk dat de leerkrachten en of de ouders van mening zijn, dat de ontwikkeling van een kind beter op een andere school kan worden voortgezet. De ib-er leidt dit proces in goed overleg.

### Kleuters

Wanneer uw kind vier jaar geworden is kan het in de kleuterklas geplaatst worden.

Omdat de ochtenden lang zijn en de overgang van peutergroep of huis naar school groot is, kan er in overleg een opbouw worden afgesproken om deze overgang geleidelijk te laten verlopen.

De school beslist, na overleg met de betrokken ouder(s) welke kleuters met ingang van een nieuw schooljaar in de eerste klas (groep 3) geplaatst worden.

De school kent een leerrijpheidsprotocol, waarin beschreven staat hoe de procedure loopt voor wat betreft de overgang van de kleuterklas naar klas 1. In goed overleg worden met de ouders de argumenten en waarnemingen op een rij gezet. Uiteindelijk neemt de directeur i.o.m. de ib-er en de kleuterjuf het besluit.

### **Basisonderwijs voor leerlingen met een handicap of extra vraag**

In principe staat onze basisschool open voor het toelaten van deze kinderen. Per aanmelding wordt bekeken of we deze kinderen een goede opvang en begeleiding kunnen geven.

Aandachtspunten daarbij zijn: de veiligheid van de andere leerlingen, de draagkracht van de leerkracht en de groep en de ontwikkeling van de leerling zelf. Indien zich problemen voordoen gaan wij in overleg met het Samenwerkingsverband waartoe wij behoren in Enschede.

### **Verwijzing naar een school voor het speciaal basisonderwijs**

Als er overeenstemming is over het advies een kind naar een school voor het speciaal basisonderwijs te verwijzen, treden wij in overleg met het Samenwerkingsverband waartoe wij behoren in Enschede.

Met hen bepalen we of het kind ook daadwerkelijk voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komt. Het dossier dat nodig is voor een dergelijke aanmelding wordt door ouders, leerkracht en de IB-er (intern begeleider) samengesteld.

### **Zitten blijven of een klas overslaan**

Indien een kind niet leerrijp is (zie: Leerrijpheid), kan het kind een jaar langer in de kleuterklas blijven, zodat het daarna goed toegerust naar de eerste klas kan gaan. De school stelt daarvoor indien nodig een extra handlingsplan op. Doubleren komt slechts in een heel enkel geval voor. Daartoe wordt dan eerst uitvoerig overleg gevoerd met de ouders. Een klas overslaan gebeurt zelden. Uitgangspunt is dat alle leerlingen door het leren vanuit een uitdagende context in staat zijn ons onderwijs te volgen.

### **Maatwerk in de aanname**

We zullen niet gauw zeggen dat er voor een kind geen plaats is op onze school. Dat komt niet alleen doordat we nog genoeg leerlingen kunnen opnemen. Het komt ook doordat we vinden dat er voor elk kind een plek moet zijn. Toch gaan we zorgvuldig met een aanname om. We brengen in kaart welke waarnemingen er zijn vanuit de thuisvoorschool- of schoolse situatie. Regelmatig ontvangen we leerlingen die het op een andere school niet goed doen. Vooral dan kijken we of het kind een vraagstuk meebrengt, waarvan we inschatten dat we het met onze systematiek verder kunnen helpen. Er zijn geen etiketten of indicaties die we op voorhand afwijzen. Ieder kind verschijnt immers op zijn geheel eigen manier.

De centrale vraag is of de ontvangende leerkracht denkt iets met het kind te kunnen, erbij van uitgaand dat collega's, RT-er en IB-er ondersteuning zullen bieden. De volgende vraag die beantwoordt moet worden is of het absorptie vermogen van de ontvangende groep voldoende is. Ons ruimharige toelatingsbeleid betekent niet dat we alles kunnen. Zijn er veel identieke kinderen die een te sterke dynamiek ten koste van het geheel kunnen ontwikkelen.

Dan zal besloten worden niet nog een bepaald kind op te nemen.

Kortom ieder kind verdient een plek waar hij zich kan ontwikkelen, iedere leerkracht een haalbare taakstelling en ieder klas een omgeving waarin allen elkaar al lerend verder kunnen helpen.

### **Nawoord**

We hopen dat deze schoolgids u verder geholpen heeft in de beeldvorming over onze school.

Wellicht heeft u nog vragen of behoefte aan meer informatie.

Daarvoor kunt u zich altijd wenden tot onze administratie als een bezoek aan onze website daarin niet al voorzien heeft.

In het volgende hoofdstuk vindt u een addendum met informatie over de Stichting Vrijescholen Athena en de Vereniging voor Vrijescholen, waartoe ook De Noorderkroon behoort.

### **Colofon:**

Deze schoolgids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er toch onduidelijkheden of onjuistheden in voorkomen dan horen we dat graag.

U kunt deze melden aan [info@denoorderkroon.nl](mailto:info@denoorderkroon.nl)



## 10. Organisatie en bestuur

### **TEKST SCHOOLGIDS 2018-2019**

Permanent deel nr. 9:

#### **Bevoegd gezag en bestuursadres:**

Stichting Vrijescholen Athena  
bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer  
tel.: 0570-612459  
e-mail: secretariaat@vsathena.nl  
bestuur@vsathena.nl  
website: [www.vrijescholenathena.nl](http://www.vrijescholenathena.nl)  
facebook: <https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256>

#### **Het bestuur**

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2500 leerlingen en ruim 260 medewerkers zorgen voor een levendig geheel.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk personeel en financieel beleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder; de Raad van Toezicht dient ieder jaar zowel de begroting als het jaarverslag goed te keuren.

#### **Structuur en bemensing van de stichting:**

##### Stafbureau

College van Bestuur: P.A. (Peronnik) Veltman  
Secretariaat: L.(Lia) Mulderij, K. (Karin) van Veen-Peet  
Ouderbijdrage; R. (Rita) Vrielink  
*Stafmedewerker)s*

P&O E. (Ellis) Barreveld, X.(Xenia) Bakker  
Planning & control: K. (Karin) Nieland  
Kwaliteitszorg: M. (Monique) van der Pijll-Van Raalte  
ICT: L. (Leonard) Versnel

#### Raad van Toezicht

Mw. W. Broekhuijsen: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen en strategie  
Mevr. M.B. Visser : lid, bedrijfseconomische en financiële zaken  
Mw. A. Gottenbos : lid, personeelszaken  
Dhr. N. de Schrijver : lid, marketing  
Mw. J. de Vries : lid, onderwijs kwaliteit  
Dhr. H.B. Ledeboer : lid, juridische zaken  
De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

#### **GMR**

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad.

In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vier maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : M. (Marcel) Kunst  
Plaatsvervangend voorzitter: vacant  
Secretaris : vacant  
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

#### Permanenteel nr. 11

Landelijke organen:

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen(www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzonder Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

#### Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

U kunt ons ook bellen of mailen:

telefoon - (030) 281 96 56

mail - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

### Permanente deel nr 12

#### SPONSORING

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.

Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.

Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.

Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

### **Permanente deel schoolgids bijlage 1**

#### **Klachten**

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

#### **Vertrouwenspersonen**

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, (homo/hetro/pedo)seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privé-sfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school

Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting externe vertrouwenspersonen aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager. Zij wonen verspreid in de regio, maar hebben met elkaar een vertrouwelijk collegiaal contact. In principe heeft elke vertrouwenspersoon een "eigen" aantal scholen. De vertrouwenspersonen van onze stichting zijn:

School	Vertrouwenspersoon	Tel. + mail	Bereikbaar op:
VSA Almelo	Mieke Gondrie	06-826 05 478; <a href="mailto:info@gripopconflict.nl">info@gripopconflict.nl</a>	alle werkdagen
De Zevenster Oldenzaal	Mieke Gondrie	06-826 05 478; <a href="mailto:info@gripopconflict.nl">info@gripopconflict.nl</a>	alle werkdagen
De Noorderkroon Enschede	Mieke Gondrie	06-826 05 478; <a href="mailto:info@gripopconflict.nl">info@gripopconflict.nl</a>	alle werkdagen
De Kleine Prins Doetinchem	Mieke Gondrie	06-826 05 478; <a href="mailto:info@gripopconflict.nl">info@gripopconflict.nl</a>	alle werkdagen
De Esch Winterswijk	Mieke Gondrie	06 826 05 478; <a href="mailto:info@gripopconflict.nl">info@gripopconflict.nl</a>	alle werkdagen
Parcivalschool Arnhem	De heer T. Knoet	0341 - 430421 <a href="mailto:anthonknoet@kpnmail.nl">anthonknoet@kpnmail.nl</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Vijfster Apeldoorn	De heer T. Knoet	0341 - 430421 <a href="mailto:anthonknoet@kpnmail.nl">anthonknoet@kpnmail.nl</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Kleine Johannes Deventer	De heer T. Knoet	0341 - 430421 <a href="mailto:anthonknoet@kpnmail.nl">anthonknoet@kpnmail.nl</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
Valentijn Harderwijk	De heer T. Knoet	0341 - 430421 <a href="mailto:anthonknoet@kpnmail.nl">anthonknoet@kpnmail.nl</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Lans Brummen	De heer T. Knoet	0341 - 430421 <a href="mailto:anthonknoet@kpnmail.nl">anthonknoet@kpnmail.nl</a>	Ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
Michaëlschool Leeuwarden	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 <a href="mailto:heinescholtens@cs.com">heinescholtens@cs.com</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Toermalijn Meppel	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 <a href="mailto:heinescholtens@cs.com">heinescholtens@cs.com</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Stroeten Emmen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 <a href="mailto:heinescholtens@cs.com">heinescholtens@cs.com</a>	ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
Widar Vrijeschool Groningen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 <a href="mailto:heinescholtens@cs.com">heinescholtens@cs.com</a>	Ma t/m do 18.00 - 20.00 uur
De Es Assen	De heer H. Scholtens	0591 - 362458 <a href="mailto:heinescholtens@cs.com">heinescholtens@cs.com</a>	Ma t/m do 18.00 - 20.00 uur

### De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of via mail worden ingediend bij: Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, t.a.v. mr. D.H.C. Dane-Peters (ambtelijk secretaris) Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, mailadres: [ddane@vbs.nl](mailto:ddane@vbs.nl)

## **Interne afhandeling**

### **A. Klachten op individueel niveau**

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

### **B. Klachten op klassenniveau**

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### **C. Klachten op schoolniveau**

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### **D. Klachten op stichtingsniveau**

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

De klachtenregeling is in februari 2018 na instemming door de GMR geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het secretariaat van bestuurskantoor of via de website van Athena ([www.vrijescholenathena.nl](http://www.vrijescholenathena.nl)).

## **Vertrouwensinspecteur**

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

## **Permanent deel bijlage 2**

### **Non-discriminatie code van vrijescholen**

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)).

### **Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen**

In principe willen wij deze begrippen niet toepassen binnen onze scholen. Echter, er is een regeling voor het verwijderen van een leerling van een school binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering zal in de praktijk worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Schorsen, Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u aanvragen bij de administratie van uw school.

### **Protocol informatieverstrooming en gescheiden ouders**

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht.

Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

## **Permanent deel bijlage 3**

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

### **Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties**

#### ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

## **Permanent deel bijlage 4**

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanneming van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het CvB laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Deze ouderbijdrage hanteert een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. De oudergeleding van de MR en GMR heeft ingestemd.

Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage krijgen ouders jaarlijks *in de maand juni* toegestuurd. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) stellen aan Rita Vrieling. Zij is tevens op dinsdag tussen 09.00 uur – 15.00 uur en 's avonds tussen 18.00 uur en 20.00 uur telefonisch bereikbaar op een speciaal mobiel nummer; 06 – 390 289 47.

## **Permanent deel bijlage 5**

### **Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena.**

#### **Algemeen**

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

#### **Omschrijving/Definities**

*Persoonsgegevens:* Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

*Persoonsregistratie:* Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

*Geregistreerde:* De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

*Registratiehouder:* Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

*Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie:* Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

*Verstrekken van gegevens aan derden:* Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

#### **Werking en doel van de registratie**

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.



De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

### **Categorieën**

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

### **Soorten van gegevens:**

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)

B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten

C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:

-ouders

-schoolbegeleider

-schoolarts

-remedial teacher

-leerlingbesprekingen

D. Uitslagen van toetsen:

-reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem

-individueel afgenomen toetsen

-toetsen afgenomen door derden

E. Handelingsplannen

F. Observatieverslagen

G. Onderwijskundige rapporten

### **Het beheer van de gegevens**

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden mededelen.

### **Toegang tot de gegevens**

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

### **Doorgeven van gegevens**

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

### **Informatie en inzage**

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

### **Verwijderen van gegevens**

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet -wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

### **Beroepsprocedure**

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

### **Onvoorzien**

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

### **Overige bepalingen**

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanneming van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten. Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

### **De Vereniging van vrijescholen**

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2017 telde Nederland in totaal 106 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 28.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met bijna 25%.

#### *Taken van de Vereniging van vrijescholen:*

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

#### *Meer weten?*

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en [www.kiezenvoordevrijeschool.nl](http://www.kiezenvoordevrijeschool.nl)

*Kinderen stellen ons constant vragen  
tijdens hun groei naar volwassenheid.  
Het is aan ons als opvoeders op die vragen praktisch  
en menskundig aan te sluiten.  
Daarbij doen we de kinderen ook voor  
hoe je je als mens voortdurend ontwikkelt.*