Schoolgids de Noorderkroon

2026-2027

vrijeschool
de noorderkroon

Inhoudsopgave

2026-2027 ..... **1**

Inhoudsopgave **2**

Voorwoord **3**

Algemene informatie **4**

De Vrije School 4

De ontwikkeling van het kind 5

Het Onderwijs **7**

De kleuterklas 7

Klas 1 tot en met 6 7

Vervolgonderwijs 11

De Basisondersteuning **13**

Doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak. 13

Contact tussen ouders en school **15**

Rol van ouders in de school 15

Ouderavonden en oudergesprekken 16

Communicatie 16

Praktische informatie **17**

Schooltijden en vakanties 17

Belangrijke schoolregels 17

Ziekmeldingen 18

Schoolaanwezigheid 18

Aanmelden nieuwe leerlingen 19

Extra kosten en vrijwillige ouderbijdrage 20

Jarige kinderen 20

Verhuizing 20

Speciale schoolactiviteiten 20

Pech op school 20

Voor en na schooltijd 21

Bevoegd gezag **22**

Het bestuur 22

Structuur en bemensing van de stichting ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

MR en GMR 22

Landelijke organen 24

Schoolbegeleiding ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Sponsoring 24

Klachten ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Veiligheid 26

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena 28

Voorwoord

Welkom bij De Noorderkroon
Een kind dat met plezier naar school gaat, leert met hoofd, hart én handen. Op De Noorderkroon creëren we een plek waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken wie ze zijn, wat hen beweegt en hoe zij hun talenten kunnen ontwikkelen.
In onze vrijeschool krijgen verhalen, kunst, beweging, verwondering en vakmanschap net zoveel aandacht als rekenen en taal. Kinderen leren de wereld begrijpen door te denken, te ervaren en te doen. Zo groeien zij uit tot zelfstandige, creatieve en betrokken mensen.
In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke waarden ons inspireren en hoe het dagelijks leven op De Noorderkroon eruitziet. Daarnaast vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, verlof en andere afspraken.
We hopen dat deze gids u een goed beeld geeft van onze school en van de warme gemeenschap waarin kinderen, ouders en medewerkers samen optrekken.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids nog vragen/opmerkingen hebben? Neem dan contact met ons op via: directie@denoorderkroon.nl

Namens het hele team,

Brecht Drager - Directie

Algemene informatie

Om te kunnen leren, plezier te hebben en succesvol te zijn is een fijne en veilige leeromgeving onontbeerlijk. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen en ouders zich bij ons op school op hun gemak voelen en dat je kunt zijn wie je bent. Ons onderwijs biedt hier alle mogelijkheden voor. Een fijn klimaat maak je samen, door respect te hebben voor elkaar en je aan de regels en afspraken te houden.

Wij zijn sinds september 2023 gehuisvest in een eigentijds, energieneutraal en duurzaam schoolgebouw in de wijk Stadsveld te Enschede. De kleuterlokalen en leslokalen voor de klassen 1 t/m 6 zijn sfeervol ingericht met vooral natuurlijke materialen. Naast de leslokalen hebben we ook een toneelruimte en een houtbewerkings- en handvaardigheidslokaal. Ook zijn er verschillende administratieve ruimtes. Fijn van het gebouw zijn verder de ruime gang, zodat we daar ook ruimte hebben voor werkplekken. Aanvullend is er in de school een BSO en kinderopvang van de stichting Christoforus aanwezig.

De Vrije School

Visie-onderwijs-mensbeeld

De Noorderkroon is een gemeenschap waar kinderen samen komen om in verbinding met elkaar te leren en te ontwikkelen. Daarin dragen wij bij aan de opvoeding van een kind, zodat ze hun eigen levenspad optimaal kunnen vormgeven. Onze school maakt zich sterk voor een harmonieuze ontwikkeling van hart, hoofd en handen. Dit betekent dat wij een kind helpen zich bewust te worden van zijn levensmotief, zijn vermogens en zijn wil.

Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik.

We bieden inspirerend onderwijs waarmee de talenten van kinderen sterker worden. Dit ondersteunt ze bij de ontwikkeling tot sociale mensen die weten wie ze zijn en wat ze kunnen. Iedere dag werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en leren we met plezier. We zorgen voor elkaar! Onze inspiratie is het gedachtegoed van Rudolf Steiner en onze grondsteenspreuk:

Samen
Bewegend inleven
Willend denken
Verbindend zijn

Dit zijn de uitgangspunten van ons onderwijs. Zo bereiden wij onze leerlingen voor om als zelfstandige mensen volwaardig en met creativiteit deel te nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Onderwijs met hoofd hart en handen

Ons onderwijs spreekt zowel het denken, het voelen als de wil aan.
In de antroposofie ziet men de geestelijke wereld als een realiteit net zoals de fysieke wereld. Deze werelden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van lichaam, ziel en geest.
Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn bestemming. Als school willen wij met elkaar mogelijkheden scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens van elk individu te ontwikkelen.

Het mensbeeld is in de Vrijeschool de basis, de achtergrond van de lesstof. De mens zien we als een individueel geestelijk wezen. Het kind komt op aarde en brengt vanuit zijn geestelijk wezen speciale talenten en motieven mee. In de periode van nul tot ongeveer zeven jaar staat de lichamelijke ontwikkeling van het kind centraal. Door veel te spelen en te bewegen gaat het kind zich thuis voelen in zijn lichaam.
Daarna, tot in de puberteit, worden de levenskrachten op een gezonde manier ontwikkeld. Door middel van ritme, regelmaat en schoonheid worden de levensprocessen gevoed. De leerkracht brengt de lesstof beeldend en schept een sfeer waarin kunstzinnigheid een belangrijke plaats inneemt.

De ontwikkeling van het kind

Elk kind heeft zijn eigen talenten en motieven. Een kind is nieuwsgierig en leergierig en wil zich als mens ontplooien. De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken. (Vrij naar Rudolf Steiner)

Ons onderwijs heeft als uitgangspunt:

- Een kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn talenten kan ontwikkelen
- Een kind zich intellectueel, kunstzinnig, motorisch en praktisch te laten ontplooien
- Een kind te laten ontdekken wie hij is en zo te bouwen aan een realistisch zelfbeeld
- De leerstof als middel in te zetten om de ontwikkeling van het kind te bevorderen en daarmee te voldoen aan de landelijk genormeerde kerndoelen van het basisonderwijs.

Vertelstof

De vertelstof is een belangrijke basis van ons onderwijs. Het weerspiegelt de geschiedenis van de mensheid en sluit aan op de leeftijdsfases van het kind. Hierdoor kent het elementen die als spiegel dienen en zo wordt de ontwikkeling van het kind ondersteunt. Naast deze ondersteuning zorgen de rijke beelden uit de vertelstof voor plezier, herkenbaarheid, (ont)spanning en het stimuleren van de fantasie. Vrijwel dagelijks wordt aan de kinderen nieuwe leerstof vanuit een verhaal (beeld) aangeboden.

De vertelstof in de verschillende klassen bestaat uit:

Kleuterklas: bakersprookjes en sprookjes. In bakersprookjes zit altijd een herhalend patroon wat voor kleuters heerlijk is. Daarbij overwint altijd het goede in de sprookjes en dat is iets dat belangrijk is voor de kleuters om als basis mee te krijgen.

Klas 1: sprookjes met een accent op moed, doorzettingsvermogen en vertrouwen. De held gaat op weg, vervult zijn opgaven en ontmoet tegenslagen in de vorm van het boze. Deze worden door het goede overwonnen en het doel wordt ten slotte bereikt.

Klas 2: fabels en heilige legenden. Een belangrijke leidraad is bijvoorbeeld het leven van Franciscus. Hierin staan menselijkheid, liefde en het offer centraal. In fabels komen de karaktertrekken als egoïsme, sluwheid, lef, angst, bescheidenheid en onzekerheid tot uiting, iets wat zich ook in de kinderen zelf ontwikkelt.

Klas 3: het Oude Testament. Verhalen van de schepping van de wereld en de gang van een volk op zoek naar een eigen plaats om te leven. Dit alles onder de sturende leiding van een voorbeeldfiguur. Dit geeft de kinderen uit de derde klas richting.

Klas 4: oude Germaanse verhalen uit de Edda. Verhalen van de strijd tussen de Goden- en Reuzenwereld. Dit zijn verhalen van het leven zelf, over list en bedrog, van moed en strijd. Met deze stoere verhalen wordt de ik beleving van de kinderen versterkt

Klas 5: verhalen uit India, Perzië (Mesopotamië) en Griekenland. In de vertelstof vanaf de vijfde klas stelt de mens steeds meer zichzelf centraal en neemt hij verantwoordelijkheid voor zijn eigen daden. De kinderen maken kennis met de oorsprong van onze huidige democratie en rechtspraak.

Klas 6: Romeinse klassiekers, de vroege Middeleeuwen, de Islam en het Christendom.

Per leerjaar zoeken wij een diverse set aan verhalen en beelden die een bijdrage hebben geleverd aan de wereldgeschiedenis. Omdat wij op de Noorderkroon werken met combinatieklassen, zoeken wij verhalen die aansluiten bij beide leerjaren. Op deze manier herkennen alle kinderen zich in (delen van) het verhaal.

Het Onderwijs

De kleuterklas

In onze school houden we vast aan de oorspronkelijke indeling van kleuterschool en een lagere school. Kinderen van 4 t/m 6 jaar leren bij ons spelenderwijs. In de kleuterklas werken kinderen van 4, 5 en 6 jaar oud met elkaar samen. In de eerste zeven levensjaren staat de lichamelijke ontwikkeling op de voorgrond. De ontwikkeling van de fantasie en de motoriek, zowel grof als fijn, is daarom een belangrijk principe in ons onderwijs.

De juf biedt verhalen, versjes, rijmpjes, vingerspelletjes, loop- en kringspelen aan. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal zoals hout, wol, zijde, katoen en steen. Ook de materialen die bij de gezamenlijke activiteiten, zoals schilderen, tekenen, bakken, boetseren, knutselen en handwerken gebruikt worden, zijn van natuurlijke oorsprong. Het verschil in materie en kwaliteit stimuleert de zintuigontwikkeling. In het spel leert het kind schatten, meten door bijvoorbeeld een hut te bouwen met planken en lappen, te tellen door bijvoorbeeld te zingen en de tafel te dekken en wegen door te bouwen en de blokken in balans te brengen.

Kleuters leven met volle overgave in hun wereld. Ze leren alles door na te doen van volwassenen, nabootsing dus. De kleuter neemt de indrukken over van zijn omgeving. Daarom zijn onze kleuterlokalen met zorg ingericht en dat stimuleert de kleuters om op spelenderwijs te leren. De dagindeling heeft een ritme van inspanning en ontspanning wat de kinderen houvast biedt.

Kleuters willen graag alles zelf doen, zelf ondervinden en onderzoeken en dat kan. Bij ons in de kleuterklas is daar volop de ruimte voor. Kleuters kunnen via het spel hun fantasie ontwikkelen. De stoelen worden treinen en de tafel een grote tunnel waar je doorheen kunt varen.

Het beleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs. Wanneer de kleuter zich fysiek en motorisch voldoende heeft ontwikkeld, taakgericht is, zich goed kan concentreren en de leeftijd van zes jaar bereikt heeft, kan hij doorgaan naar de eerste klas. Dat is groep 3 in het regulier onderwijs.

Er is speciaal voor de kleuterklassen een kleutergids geschreven. Daarin staat uitgebreider beschreven hoe de dagindeling is, hoe de jaarfeesten door het jaar heen gevierd worden en dat we veel buiten zijn bijvoorbeeld op de bosdagen. De kleutergids is op aanvraag beschikbaar via administratie@denoorderkroon.nl.

Klas 1 tot en met 6

Als de kinderen van de kleuterklas naar klas 1 (groep 3) gaan, komen ze in een 1-2 combinatie klas bij een nieuwe leerkracht of leerkrachten duo. Ook klas 3-4 en klas 5-6 zijn combinatieklassen met een eigen leerkracht of leerkrachten duo.

Dagindeling

Elke schooldag begint met een persoonlijke begroeting, de ochtendspreuk en de kind eigen spreuken. Daarna beginnen we met het oefenen van lezen, schrijven en/of rekenen. Daarna volgt vanaf ongeveer 9 uur het periodeonderwijs. Na de pauze starten we met een oefen uur rekenen en spelling. In de middag is daarna ruimte voor kunstonderwijs en vak lessen. De kunstzinnige vakken worden ook geïntegreerd in het periode onderwijs.

Het kind leert zichzelf en de wereld kennen door middel van het leren met elkaar en dit wordt aangestuurd door de leerkracht. Naast het werken met een rekenmethode en een vaste methodiek voor spelling en lezen, geeft de leerkracht ‘levend’ onderwijs. Dit doen ze doordat ze beeldend en gevarieerd werken. Op die manier maken we een

verbinding met de gevoelswereld van een kind. Wat ze op die manier leren is op volwassen leeftijd daardoor nog steeds beschikbaar.

Periodeonderwijs

Elke dag staat het periodeonderwijs op het rooster. Wij willen de kinderen met de leerstof innerlijk raken, zodat er een verbinding met de gevoelswereld ontstaat. Daarom brengt de leerkracht de leerstof heel persoonlijk en integreert het met verhalen, tekenen, schilderen, boetseren, muziek, ritme, beweging en zelfgemaakte toneelstukjes.

Woord en beeld werken op het ontluikende gevoelsleven en op het verstand. Het verbinden van de leerstof met beweging werkt stimulerend op de wilskracht en het geheugen. Door een vak als taal, rekenen, aardrijkskunde, mens- en dierkunde of plantkunde dagelijks gedurende een periode van drie tot vier weken aan te bieden, kan de leraar het onderwerp van alle kanten belichten. Het kind beschrijft, tekent en schildert de periode stof in het periodeschrift.

Door het periodeonderwijs leert een kind goed zelf onderzoeken en kan het de leerstof ervaren in de buitenschoolse realiteit. Door het werken met diverse werkvormen binnen en buiten het klaslokaal leren de kinderen ook samenwerken, reflecteren, praktisch werken en zichzelf en de ander goed kennen.

Rekenen en taal

Het reken- en taalonderwijs op de Vrijescholen is opgedeeld in verschillende leeftijdstrajecten.

Taal: In de kleuterklas spelen en leren de kinderen in een taalrijke omgeving. De leerkracht creëert die bewust. Tijdens het ochtendspel en in de kring komen expliciet begrippen aan de orde die belangrijke voorwaarden zijn om tot lezen en spellen te komen. In klas 1 leren de kinderen de letters doormiddel van letterbeelden en sprookjes en versjes. In de hogere klassen worden de taalperiodes ingericht met gedichten, verhalen, toneelstukken en overige contexten waarbij taal een belangrijke rol speelt. Naast de periodes wordt er in klas 1 t/m 6 ook vrijwel dagelijks een dictee gegeven vanuit de methode Staal. Het nakijken van de woorden gebeurt klassikaal waarbij we de spellingregels van “Zo leren kinderen lezen en spellen“(ZLKLS) benoemen en gebruiken. In klas 3 wordt er een begin gemaakt met werkwoordspelling. In de hogere klassen wordt dit uitgebreid met zinsontleding.
Onder taal verstaan wij ook het begrijpend lezen en luisteren. Wij maken hierbij geen gebruik van een methode. De lessen worden door de leerkracht ontworpen. Waarbij het leesplezier een belangrijke rol speelt. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van verschillende leesstrategieën die vanuit de begeleidingsdienst voor Vrijescholen worden aangeboden.
Jaarlijks wordt er op het gebied van taal geëvalueerd door de taalspecialist en de intern begeleider. Hierbij wordt er gekeken naar verbeterpunten voor het nieuwe jaar.

Rekenen: In de kleuterklassen vindt rekenen plaats op handelingsniveau. Er wordt gewerkt aan de voorwaarden tot doelgericht rekenen. Vanaf klas 1 worden de basisvaardigheden vanuit handelingen verkend en aangeleerd: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. In klas 3 en 4 komen de breuken en het technisch rekenen aan bod. In de hoogste klassen leren de kinderen hoe rekenen zijn plaats heeft in de cultuur, in handel en techniek. Ook echte wiskunde krijgt zijn plek. Het rekenonderwijs wordt in alle klassen vanuit het handelingsmodel aangeboden. In de oefenuren wordt de methode Getal en Ruimte gevolgd. Ook het rekenen wordt jaarlijks geëvalueerd.

Vaklessen

Op de Noorderkroon geven wij diverse vaklessen zoals muziek, handwerken, houtbewerking, schilderen volksdansen, Engels en gymnastiek. Ze komen gedurende een periode in het jaar elke week op hetzelfde uur terug en worden ook geïntegreerd in het periodeonderwijs. Hieronder volgt voor enkele vaklessen een specifieke toelichting.

Muziek

Muziek en het muzikale element spelen in alle klassen een belangrijke rol. Doel is het ontwikkelen van muzikale vaardigheden en een gevoel voor schoonheid van de muziek. Het muzikale element nuanceert het gevoelsleven en biedt er ook een uitdrukkingsmogelijkheid voor. Door regelmatig te oefenen wordt de wil versterkt en het zingen ordent de ademhaling. Door samen te zingen en te musiceren wordt het sociale element in de klas versterkt.
Bij de keuze van het repertoire wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt er in de loop van de schooltijd van pentatonisch naar majeur en mineur en van eenstemmig naar meerstemmig gewerkt. Bij de viering van de jaarfeesten vervult het samen musiceren een grote sociale rol en draagt het bij aan de beleving van de inhoud van de feesten.

Tekenen en schilderen

Aan de kindertekening is te zien hoe het kind zich ontwikkelt. Het kind drukt door te tekenen uit wat er in hem leeft. Met behulp van waskrijt zetten de kinderen kleurvlakken op. Krijtjes, dikke en dunne potloden zorgen voor de nuance. Kleuren werken direct op het gevoel. Bij het jonge kind zijn kleuren verbonden met stemming en verbeelding.
Bij het vak schilderen krijgen de kinderen de gelegenheid om kleuren gevoelens en stemmingen met elkaar te verbinden. Kinderen komen innerlijk in beweging als ze een verhaal in kleuren uitdrukken. De vertelstof en de onderwerpen uit het periode onderwijs vormen vaak het uitgangspunt voor de schildering.

Vormtekenen

Vormtekenen is in de eerste plaats oefenen. Het gaat om een ritmische, evenwichtige herhaling van vormen en figuren. Het kan helpen om de innerlijke beweeglijkheid te vergroten. Vormtekenen is een tekenstijl die zich afspeelt tussen de krampachtigheid en je verliezen in de beweging. Je moet losjes beginnen met een doorgaande lijn die steeds beter de juiste vorm weet te treffen. Het zoeken naar dit evenwicht bevordert het innerlijke evenwicht in de kinderen en kan het innerlijke centrum versterken. Het ontwikkelt de wil en het doorzettingsvermogen en verbindt de vakken schrijven, rekenen en taal met elkaar.

Handwerken en handenarbeid

Alle kinderen leren de basisvaardigheden van breien, haken, borduren, naaien en boetseren. Houtbewerken is ook een onderdeel van de lessen handenarbeid. De vaardigheden die het kind verwerft in deze vaklessen gaat verder dan alleen het praktisch nut. Het jonge kind ontwikkelt zijn fijne motoriek en zijn kleurgevoel. Daarbij is dit vak met name geschikt om het doorzettingsvermogen te oefenen

Engels

Al In de kleuterklassen worden er Engelse liedjes gezongen en Engelse versjes geleerd. Vanaf klas 1 krijgen de kinderen Engelse les. Dit gebeurt spelenderwijs, zoals het kind zich de moedertaal eigen maakt door middel van

liedjes, versjes, spelletjes en toneelstukjes zo raakt het kind vertrouwd met de klanken en het ritme van de taal. Vanaf klas 5 wordt er ook in het Engels gelezen en Engels gesproken in de lessen.

Jaarfeesten

Op school worden jaarfeesten uitgebreid gevierd. De jaarfeesten vieren we met alle kinderen samen. De viering ervan verbindt en schept een gezamenlijke band. Leerlingen ervaren dat ze samen één geheel zijn. Het ritme van het jaar, de wisseling van de seizoenen en de krachten in de natuur worden meegeleefd. Zo is het feest van Michaël een feest van moed en kracht: al spelend verkennen we onze eigen mogelijkheden en grenzen. We verslaan dapper de draak. Door de jaarlijks terugkerende rituelen worden de kinderen zich meer bewust van de symboliek, de betekenis ervan en hun eigen groei.

Ook vormen de feesten een belangrijk element voor de school als sociale gemeenschap. Ze worden met elkaar, met kinderen en leerkrachten en vaak ook met ouders gevierd. Voorbeelden van jaarfeesten zijn: Sint-Maarten, Sint-Nicolaas, Kerst, Carnaval en Sint Jan. De school heeft een jaarfeestenboekje waarin alle jaarfeesten beschreven staan. Dit kunt u opvragen bij de administratie.

Werkhouding, welbevinden en betrokkenheid

Werkhouding en welbevinden hebben onze voortdurende aandacht. Ze zijn voor ons graadmeters waaraan we zien of het ons lukt aan te sluiten bij de kinderen. Door onze preventieve aanpak op het gebied van de sociale omgang is het welbevinden van de kinderen hoog. Dat onderzoeken we regelmatig met een leerlingenvragenlijst in de klassen 4 t/m 6. Voor klas 1-6 vullen de leerkrachten ook nog een vragenlijst in.

De kern van onze preventieve aanpak is dat “pesten’ een vorm van oordelen is. Onze opdracht is dan om kinderen beter te leren beoordelen. Doen we dat niet, dan zullen ze negatief gaan beoordelen. Een ander belangrijk element is het in het licht zetten van de vaardigheden van de kinderen; hoe verborgen die soms ook zijn. Ons doel is leerlingen verantwoordelijkheid te geven voor elkaar, voor een goede sfeer en omgang. Leerlingen vervullen taken voor de school in het netjes houden van plein, klaslokaal en schoolomgeving en het verzorgen van presentaties.

Levensbeschouwelijke vorming en burgerschap

Door het onderwijs met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde te geven wordt er steeds gewerkt aan beschouwelijke vorming. Waarbij we de kinderen vertrouwd maken met de wereld om hen heen; de kosmos, de aarde (natuur), de medemens en maatschappij (cultuur). In de periodelessen komen er door de jaren heen verschillende wereldreligies aan bod.

Vanuit de geschiedenis is er verbinding met het hier en nu. Op die manier brengen wij de kinderen tot een sociale omgang die pluriformiteit binnen groepen erkent. Hier wordt dan geen hiërarchisch en/of sociaal waardeoordeel aan verbonden. Het Vrijeschoolonderwijs staat open voor alle religieuze stromingen.

Computers in de Vrijeschool

Digitalisering en social media zijn aanwezig in de maatschappij en zullen een steeds sterkere invloed krijgen op het leven van het jonge kind. Wij zijn ons hiervan bewust en zien het als onze opdracht om onze leerlingen (samen met ouders) te leren bewust, autonoom, creatief, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan.

ICT is geen apart vak, maar wordt vervlochten met het bestaande curriculum. Zo kunnen digitale teksten en het gebruik van de computer toegevoegd worden aan de periode over de boekdrukkunst. Werkstukken en presentaties kunnen vanaf de vierde klas gemaakt worden op de computer met gebruikmaking van het internet, PowerPoint, het maken van filmpjes, blogs en Word. Er is hierbij ook aandacht voor welke digitale informatie betrouwbaar is en welke niet. Tevens is er aandacht voor het gebruik van social media en hoe je je wel of niet online gedraagt.

Daarnaast is ICT ook een gereedschap in het leren. Veel programma's zijn zo ontwikkeld dat ze zich aanpassen aan het niveau van het kind. Wanneer het wenselijk is om digitale middelen in te zetten ten behoeve van het leren van bijvoorbeeld taal of rekenen zal dit ook gebeuren. Zo maken we gebruik van compenserende software voor kinderen met dyslexie.

Vervolgonderwijs

Vrijescholen vormen in principe een verticale scholengemeenschap. Behalve de kleuterklas en de onderbouw is er ook een bovenbouw die de klassen 7 tot en met 12 omvatten. De bovenbouw biedt examens aan op:

- Vmbo-t
- Havo
- Vwo

Vrijeschool de Noorderkroon heeft geen bovenbouw. Dit betekent dat de zesdeklassers kunnen kiezen voor de bovenbouw in de vorm van de Vrijeschoolstroom aan het Hetty Hillesum in Deventer of de bovenbouw in Zutphen. Een andere mogelijkheid is een keuze voor één van de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede. Wij horen van de scholen en leerlingen terug dat er met al deze scholen een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs is.

In de vijfde klas wordt in de loop van het schooljaar door de klassenleerkracht samen met de ouders gekeken naar de schoolkeuze van de leerling. De intern begeleider kan hierbij aansluiten als dat nodig is.

De klassenleerkracht heeft zich in de loop van de tijd een beeld gevormd over de leerling en er zijn ook toets gegevens verzameld. Ook wordt gekeken hoe het kind zich in de loop van de schoolperiode als persoon heeft ontwikkeld en hoe de ontwikkeling is geweest op het gebied van kennis en vaardigheden. Op basis daarvan vindt aan het begin van de zesde klas een schooladvies plaats.

In januari/februari vinden de definitieve schoolkeuze gesprekken plaats met de ouders. Tegen die tijd heb je als ouder het onderwijskundig rapport ontvangen. In maart vindt dan de aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs plaats. De school levert de leerling gegevens aan volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt binnen de gemeente Enschede. De gegevens van de verplichte eindtoets worden enerzijds gebruikt als check van het schooladvies, anderzijds als materiaal om de eindopbrengsten van scholen te meten. Mocht de score op de eindtoets hoger zijn dan het advies van de leerkracht, kan het advies worden bijgesteld.

Om een indruk te krijgen waar onze leerlingen naar toe gaan, volgen hier de percentages over de afgelopen jaren:

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overig	overige		Totaal
2019 / 2020	28,6%					28,6%	28,6%	14,3%				**100,0%**
2020 / 2021	46,7%	6,7%	6,7%		20,0%		20,0%					**100,0%**
2021 / 2022	33,3%		33,3%			33,3%						**100,0%**
2022 / 2023	14,3%	14,3%		28,6%			14,3%	14,3%	14,3%			**100,0%**
2023 / 2024		33,3%					16,7%			16,7%	33,3%	**100,0%**
2024 / 2025	13,3%	40,0%	6,7%				13,3%				26,7%	**100,0%**
2025 / 2026	25%		50%	25%								**100,0%**
	25,0%	**17,9%**	**7,1%**	**3,6%**	**5,4%**	**7,1%**	**16,1%**	**3,6%**	**1,8%**	**1,8%**	**10,7%**	

De Basisondersteuning

Voorheen moest iedere school een apart schoolondersteuningsprofiel hebben. Sinds 2025 wordt deze ondersteuning omschreven in de schoolgids en noemen wij het basisondersteuning en extra ondersteuning.

Doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak.

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden in de vorm van periode onderwijs of in de oefenuren. Hierin wordt er gewerkt aan rekenen-wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid krijgen aandacht. Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel, executief. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we basisondersteuning. Voor deze basisondersteuning zijn wij aangesloten bij het steunpunt van de Koe. Het uitgangspunt binnen KOE: Iedereen kan leren en niemand blijft achter.

De 5 stappen van ondersteuning

Voor extra ondersteuning zijn wij aangesloten bij het ondersteuningsteam van de KOE. De ondersteuningsstructuur binnen KOE kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor iedere leerling binnen De Noorderkroon.

Hoorrecht;
Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij- en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd. Deze wordt dus ook bij alle stappen toegepast.

Stap 1a: Goed onderwijs

Om de doorgaande leerlijn te waarborgen gebruiken wij de BVS (begeleidingsdienst van vrijeschoelen) doelen. Deze doelen zijn speciaal voor Vrijescholen omschreven. Leerkrachten houden tijdens de tussenevaluaties bij welke doelen wel en niet behaald zijn en ondernemen zo nodig actie. Daarnaast hebben wij vanaf klas 1 Cito leerling in beeld toetsen. Deze toetsen worden 2x per jaar afgenomen en geanalyseerd. Het onderwijs in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele leerlingen wordt zo nodig afgestemd met de intern begeleider van de school. Er wordt lesgegeven vanuit Edi, er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch en pedagogisch vlak door de hele school. Daarnaast hebben wij ook verschillende specialisten in de school. Zo hebben wij een taalspecialist, rekenspecialist, specialist meer en hoogbegaafdheid, regenboogspecialist en ict coördinator. De leerkracht is hierin de verantwoordelijke. Ook hebben wij verschillende protocollen en kwaliteitskaarten op het gebied van:

- Leerproblemen en dyslexie
- Ernstige reken en wiskundeproblemen
- Medische handelingen
- Sociale veiligheid
- Meldcode
- Hoogbegaafdheid

- Doorgaande lijn zorg (pagina 5 handboek swv)

Stap 1b: Observaties & collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling geobserveerd en worden interventies ingezet. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betrekt de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas om de leerling(en) te ondersteunen. Ook is het mogelijk om een kinderbespreking te doen voor een leerling. Hier kunnen ouders eventueel ook bij aansluiten. Bij een kinderbespreking wordt er gekeken naar de werkstijl van een leerling. Hoe leert deze leerling het best en hoe kan de leerkracht het onderwijs hierop aansluiten. Er is ook een mogelijkheid om te kijken naar het onbegrepen gedrag van een leerling. Waarom wiebelt deze leerling bijvoorbeeld zo, en wat wil deze leerling met dit wiebelen. Hoe kan je hierbij aansluiten zodat het positief ingezet kan worden? De leerkracht is hierin de verantwoordelijke en is verplicht om (laagdrempelig) de leerling en ouders te betrekken.

Stap 2: Overleg met de ib'er

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het aanbod vragen blijven, wordt met ouders afgestemd of de kc'er mee mag denken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of een individuele leerling. De kc'er observeert in de klas. De leerkracht is hierin de verantwoordelijke.

Stap 3: Preventieve inzet steunpunt

Ondanks inzet van leerkracht en kc'er blijft er een hulpvraag. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school (eerder CLB). Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om preventief mee te kunnen denken, te adviseren/consulteren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling. Wanneer de schooleigen orthopedagoog betrokken wordt, wordt er gewerkt met een aanvraag via Kindkans. Van hieruit kunnen verschillende hulvragen worden ingediend. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige aan bij deze bespreking. De leerkracht blijft verantwoordelijk, maar de kc'er faciliteert. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar.

Stap 4: Extra ondersteuning

Hierbij valt te denken aan, teken je gesprek, co-teaching van het Reliëf, observaties door een onderwijscoach of orthopedagoog of een (psychologisch) onderzoek of andere ondersteuning die een leerling nodig heeft. Wanneer een leerling andere extra ondersteuning krijgt of meer dan een jaar achterstand heeft, is school verplicht een OPP op te stellen, uit te voeren en te evalueren en te melden bij het ROD. Overeenstemmingsgericht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook de inzet van een deltagroep of intern arrangement valt onder deze groep.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning

De leerling krijgt een extern arrangement en gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn.

Kwaliteit (audit, enquête ouders etc.)

Kwaliteit is voor onze school meer dan een apart onderdeel van de schoolorganisatie. Kwaliteit wordt integraal vormgegeven in alle onderdelen van de school. Vrijeschool de Noorderkroon wil door middel van het handhaven van een kwaliteitssysteem onder andere:

- De kwaliteit van het vrijeschool onderwijs verhogen
- Alle (werk)processen binnen de school beschrijven en vastleggen in een Integraal Schoolplan en dit opzetten en onderhouden d.m.v. een jaarplan en jaarverslag cyclus
- De processen binnen de school methodisch meten en evalueren om te komen tot verbetering
- Werken vanuit een zo groot mogelijke transparantie

Doel van dit kwaliteitsbeleid is een permanente afstemming tussen de vraag van de kinderen en het aanbod van de school. Door het verbeteren en transparant houden van onze werkwijze maken wij onze professionaliteit en kwaliteit aantoonbaar. Dit is onder andere belangrijk voor betrokken organisaties zoals de gemeente, de inspectie, vereniging voor Vrijescholen en andere deelnemers in ons netwerk.

Contact tussen ouders en school

Rol van ouders in de school

Aan de wieg van onze vrijeschool, nu ruim 34 jaar geleden, stond een groep enthousiaste ouders. Zij zochten en vonden leerkrachten die in goed overleg met hen het Vrijeschoolonderwijs vorm wilden geven. Een grote mate van betrokkenheid van ouders maakt een Vrijeschool compleet. Leerkrachten en ouders zijn vanuit ons perspectief partners in de opvoeding van de kinderen. In veel oudergesprekken blijkt dat ouders en leraren aanvullende beelden van de ontwikkeling van de kinderen hebben. Ieder kijkt door een eigen bril en het is steeds weer leerzaam om even door de bril van de ander te kijken. Op klassen- en schoolniveau spelen ouders een belangrijke rol. Op klasniveau zijn we blij met de klassenouders die de klassenleerkrachten veel organisatorisch werk uit handen nemen en een schakel vormen tussen de oudergroep en de klas.

Daarnaast is er een grote groep betrokken ouders die onze schoolreisjes, schoolkampen en toneeluitvoeringen mogelijk maken en in de klassen hand- en spandiensten verlenen. Ook op schoolniveau hebben we de ouders hard nodig. Actieve en deskundige ouders vormen commissies en werkgroepen rond specifieke thema's. Ze onderhouden onze tuin, ontwerpen, ondersteunen de jaarfeesten, helpen ons met de PR en nog veel meer. Tot slot zijn de ouders vertegenwoordigd in het ouderdeel van onze MR.

De medezeggenschapsraad

Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad (MR). In de MR hebben de volgende personen zitting:
Oudergeleding: Renske Nijhuis en Marleen Renckens
Leerkrachtengeleding: Puck Dragtstra en Richelle de Beer
De MR is bereikbaar via mr@denoorderkroon.nl.
Naast de werkzaamheden van de school MR is er binnen Athena een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie hierover leest u op pagina 24.

Ouderavonden en oudergesprekken

Het contact van ouders met de school verloopt normaal gesproken via de leerkracht van uw kind. Jaarlijks zijn er minimaal twee klassen ouderavonden waarop de leerkracht ouders informeert over de ontwikkelingen van de klas, de achtergronden van het onderwijs en de gang van zaken bij schooluitjes of jaarfeesten. Wij gaan ervan uit dat hierbij van elk kind minimaal één ouder aanwezig is.

Tijdens de 15-minuten gesprekken in november en maart informeert de leerkracht de ouders over de ontwikkelingen van hun kind. In dit oudergesprek staat uw kind centraal en zal de leerkracht een beeld geven van de leersituatie en ontwikkeling van het kind in de klas. Dit is ook het moment voor vragen, opmerkingen of specifieke wensen. Voor dringende vragen kun je als ouder uiteraard altijd bij ons terecht.

Communicatie

De school gebruikt verschillende communicatiemiddelen. De klassenleerkracht gebruikt de Parro-app om praktische informatie te verspreiden onder ouders. U wordt op de hoogte gehouden van wat er gaande is in de klas. Wanneer ouders of de leraar elkaar persoonlijk willen spreken, kan er ook via Parro een afspraak worden gemaakt.
Wekelijks versturen wij een nieuwsbrief: het Vergeet-mij-nietje. U vindt daarin o.a. een agenda, praktische mededelingen vanuit de school en informatie uit diverse klassen.
De directeur maakt graag tijd voor vragen en persoonlijke gesprekken. Ouders kunnen een afspraak maken door een mail te sturen naar directie@denoorderkroon.nl, door een bericht te sturen via Parro of door even binnen te lopen. Ook organiseert de directeur drie keer per jaar een reflectieavond met alle klassenouders en belangstellende ouders om te praten over de school, wat er leeft onder ouders, welke vragen er zijn en wat beter kan.

Getuigschriften

Aan het eind van het jaar, voor de zomervakantie, ontvangt ieder kind van klas 1 t/m 6 een getuigschrift. Dit getuigschrift bevat een ouder en een kind deel. In het ouderverslag schetst de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van het kind en een beeld van de ontwikkeling van de klas aan de hand van de leerstof. Ook lezen de ouders hier een beschrijving van de sociaal-emotionele ontwikkeling die hun kind doormaakt en krijgt men een overzicht van de verworven kennis en vaardigheden. Het tweede deel van het getuigschrift is bedoeld voor het kind. Dit bestaat uit een spreuk en een beeld, waarmee de leerkracht de ontwikkelingsweg voor het kind beschrijft.

Klachten van leerlingen en ouders

Wanneer u een klacht heeft meldt u deze bij de betreffende persoon. Ons doel is altijd om eerst met elkaar in gesprek te gaan en er samen uit te komen. Mocht u er niet uitkomen kunnen de interne of externe vertrouwenspersoon wellicht helpen. Op onze school is juf Puck Dragtstra de vertrouwenspersoon. Haar e-mailadres is p.dragtstra@denoorderkroon.nl Vanaf 1 januari 2026 hebben wij een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Joost van Dijck. Joost.van.dijck@livp.nl 088-4252344. Komen we er niet uit? Dan meldt u zich bij het bestuur van de stichting. Meer hierover is te lezen op pagina 26.

Praktische informatie

Schooltijden en vakanties

Op de Noorderkroon hebben we een continurooster. Dit betekent dat de kinderen op de lange dagen tussen de middag niet naar huis gaan, maar gezamenlijk op school eten. Alle kinderen, van de kleuters tot klas 6, hebben dezelfde schooltijden.

Maandag:	08.20-14.30
Dinsdag:	08-20-14.30
Woensdag:	08.20-12.30
Donderdag:	08.20-14.30
Vrijdag:	08.20-12.30

Vakantierooster 2026 - 2027

Eerste schooldag:	17 augustus (klas 1 t/m 6, kleuters vrij)
	18 augustus (eerste schooldag kleuters)
Herfstvakantie:	10 oktober t/m 18 oktober
Kerstvakantie:	19 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 28 februari
Goede Vrijdag:	26 maart
Tweede Paasdag:	29 maart
Meivakantie:	24 april t/m 9 mei
Hemelvaart:	6 mei
Tweede Pinksterdag:	17 mei
Zomervakantie:	10 juli t/m 22 augustus

Studiedagen (kinderen vrij):

7 september
6 november
19 februari
18 mei
9 juli

Belangrijke schoolregels

Bij het opstellen en benoemen van de schoolregels gaan we uit van drie principes:

- We zorgen voor onszelf en elkaar.
- We zorgen voor de klas.
- We zorgen voor de school en de omgeving.
- Mobiele telefoons worden in de school en op het schoolplein niet gebruikt, tenzij voor les doeleinden.
- De kinderen van klas 1 t/m 6 komen ’s morgens zelfstandig naar binnen.
- De kleuters mogen door de ouders de klas in gebracht worden, ouders verlaten bij de tweede bel de school.
- Na schooltijd zijn ouders welkom om even binnen te lopen.
- Een half uur na schooltijd is het plein vrij voor de BSO

Voordat ’s ochtends de bel gaat hebben ouders de verantwoordelijkheid over de wachtende kinderen, zij houden op dat moment toezicht. Om 8.10 uur gaat de eerste bel en gaat de deur open. Om 8.20 uur gaat de tweede bel en gaat de deur dicht. Kinderen die te laat zijn moeten wachten tot de leerkracht hen binnenlaat, tevens wordt genoteerd dat zij te laat zijn.

In de gang is het tijdens de schooltijden rustig.
In verband met veiligheid en toezicht zijn het toneel en de zaal alleen in gebruik in aanwezigheid van of met toestemming van de eigen leerkracht

Wij willen een smartphone vrije school zijn, worden mobiele telefoons door leerlingen meegebracht dan staan die uit gedurende de schooltijden en worden opgeruimd in een kluis.

Er wordt gezond eten mee naar school genomen voor de lunch en tussendoor. Er is schoolfruit op alle dagen en een schoolmaaltijd op de maandag, dinsdag en donderdag.

Het schoolplein wordt vanaf een halfuur na schooltijd gebruikt door Christoforus. Het schoolplein is om die reden na schooltijd alleen toegankelijk voor kinderen die op de opvang blijven.

Ziekmeldingen

In geval van ziekte meldt u uw kind ’s morgens tussen 8.00 en 8.20 ziek op telefoonnummer: 053-4354654. Het is belangrijk dat dit op tijd gebeurt. Er zijn namelijk kinderen die alleen naar school komen. Wanneer een kind om 9.00 uur nog niet op school is en ook niet ziek gemeld nemen wij contact met de ouder op.
Soms komt het voor dat een leerkracht ziek is. Dit heeft direct gevolg voor de situatie in de klas. In de periode dat de leerkracht afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien. Als school zijn we aangesloten bij het mobiliteitscentrum OBT. Zij beheren de vervangerspool waarop wij een beroep kunnen doen. In (incidentele) gevallen, wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen, kan er besloten worden klassen samen te voegen of te splitsen en te verdelen over andere klassen. Alleen als het echt niet anders kan zal een klas naar huis worden gestuurd. Dit wordt via Parro gecommuniceerd.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Voor onze school betekent dit dat we de gegevens over schoolaanwezigheid regelmatig bekijken en met u contact op zullen nemen als wij hier zorgen over hebben om samen te kijken wat er nodig is voor uw kind. Bij meer dan 5 keer te laat in een periode van een half schooljaar krijgt u van ons een brief met het verzoek er zorg voor te dragen dat uw kind op tijd op school is. Indien dit niet tot verbetering leidt, wordt bij 10 keer te laat een bericht gestuurd naar de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting waar de school aan moet voldoen.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Indien u een nieuwe school zoekt nodigen we u graag uit voor onze inloopochtend. Die is elke tweede vrijdag van de maand tussen 9 en 11 uur. U krijgt dan een goede indruk van de school. Wilt u graag op een ander moment langskomen? Dat kan ook. Maak dan een afspraak door een mail te sturen naar: administratie@denoorderkroon.nl

Heeft u interesse om uw kind aan te melden en/of wilt u meer weten over onze school? Dan kunt u contact opnemen met Brecht Drager via directie@denoorderkroon.nl. Wij kijken bij belangstelling eerst of er plaats is, voordat wij u uitnodigen voor een nadere kennismaking op onze school. Als in deze kennismaking wederzijds blijkt dat ons aanbod kan voorzien in de wensen en behoeftes voor het kind volgt het proces tot aanmelding. Er is pas sprake van een definitieve aanmelding als de formulieren daarvoor volledig ingevuld en ondertekend bij ons binnen zijn en de aanmelding schriftelijk is bevestigd door onze administratie of directie. Deze formulieren kunt u ophalen bij de administratie. Het kan voorkomen dat een (kleuter)klas vol is en we de mogelijkheid bieden op een wachtlijst genoteerd te worden. We zullen u daar zo vroeg en volledig mogelijk over informeren. Plaatsing op een wachtlijst betekent niet dat er ook daadwerkelijk plaats voor uw kind ontstaat dus we adviseren dan altijd om uit te kijken naar een andere school. Bij zijinstroom wordt tevens contact opgenomen met de huidige school. Voordat een eventuele instroom geformaliseerd wordt, draait uw kind eerst een week mee in de betreffende klas waarna een evaluatie plaatsvindt waarin ook u als ouders/verzorgers betrokken wordt en op basis waarvan besloten wordt over het wel of niet laten instromen van de leerling.

Vlak voordat uw kind in de kleuterklas begint bij ons op school worden jullie uitgenodigd voor een theevisite. Op die manier kunnen jullie en jullie kind alvast kennismaken met de leerkracht. Ook heeft het kind de kans het lokaal te bekijken en uitgebreid te onderzoeken.

Aannamebeleid

Het kan voorkomen dat een (kleuter)klas vol is. Een klas is voor ons vol als er 28 kinderen in de klas zitten, dan profiteren de kinderen het beste van ons onderwijs. Aangezien wij werken met combinatieklassen betekent dit dat er in elk leerjaar 14 kinderen kunnen. We hanteren in deze situatie het volgende voorrangsbeleid:

Kinderen worden geplaatst in de volgende volgorde
Kinderen met broertjes/zusjes op school
Kinderen van medewerkers van stichting Athena
Kinderen van Christoforus kinderopvang locatie Enschede
Kinderen van een vrijeschool die wegens een verhuizing bij ons inschrijven
overige.
< 4 jaar: Als de 14 aanmeldingen zijn bereikt wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.
≥ 4 jaar: volgorde van inschrijving bepaalt de plek op de wachtlijst.
Plaatsing op een wachtlijst betekent niet dat er ook daadwerkelijk plaats voor uw kind ontstaat dus we adviseren dan altijd om uit te kijken naar een andere school.

Extra kosten en vrijwillige ouderbijdrage

Aanschaf extra (ondersteunende) leermiddelen:

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden. Een aantal leermiddelen wordt door de ouders zelf aangeschaft of gemaakt:

Kleuters: Sintcadeau
Klas 1: Handwerkzak, krijtenzak. Fluit: aan te schaffen via school. Sintcadeau, bijdrage schoolreisje
Klas 2: bijdrage Sintcadeau, bijdrage schoolreisje
Klas 3: bijdrage Sintcadeau, bijdrage schoolreisje
Klas 4: bijdrage Sintcadeau, bijdrage schoolreisje
Klas 5: passer, doorzichtige liniaal, geodriehoek, schoolagenda, bijdrage kamp
Klas 6: passer, doorzichtige liniaal, geodriehoek, schoolagenda, bijdrage kamp
Klas 1 - 6: Gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen). Vulpen: deze verstrekt de school. Bij verlies of beschadiging schaffen de ouders een nieuwe aan.

Wanneer het nodig is kunnen ouders gebruik maken van stichting leergeld.

Informatie over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u vinden op pagina 31/32

Jarige kinderen

Jarige kinderen mogen een kleine, gezonde traktatie voor de eigen klas en de leerkrachten verzorgen. Met de leerkracht wordt afgestemd hoe en wanneer de verjaardag in de klas gevierd kan worden.

Verhuizing

Voor de administratie is het van groot belang dat wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mailadres of andere gegevens tijdig worden doorgegeven.
Bij verhuizing is het belangrijk dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor het onderwijskundig rapport, zodat een goede overdracht naar de nieuwe school gewaarborgd is.

Speciale schoolactiviteiten

Jaarlijks organiseert de school een aantal bijzondere activiteiten. Sommige zijn alleen voor leerlingen en hun familie toegankelijk. Andere staan open voor een breed publiek. Jaarlijks terugkerende activiteiten voor leerlingen en familie zijn onze toneelvoorstellingen en verschillende jaarfeesten. De jaarlijkse wintermarkt en lezingen zijn voor een breder publiek toegankelijk.

Pech op school

Waar kinderen spelen gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van leerkrachten en kinderen kunnen bij hen terecht. De Noorderkroon heeft een aantal BHV’ers, die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen dan raadplegen wij in overleg met ouders een

arts. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te begeleiden. In die situaties waarin wij niet kunnen overleggen handelen wij zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

Voor en na schooltijd

Al vele jaren organiseert stichting Christoforus Kinderopvang en BSO in hetzelfde schoolgebouw als de Noorderkroon. Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.chrisoforuskinderopvang.nl

Bevoegd gezag

Stichting Vrijescholen Athena
Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
Postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer
Tel.: 0570-612459
E-mail: secretariaat@vsathena.nl
Website: www.vsathena.nl

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2900 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder. De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor.

MR en GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin staat de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad (MR). Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken. De GMR is bereikbaar via gmr@vsathena.nl

De MR denkt mee in zaken als beleidsvoornemens, planning, formatieplannen, personeelszaken et cetera. De MR mag over alle zaken die de school betreffen gevraagd en ongevraagd aan de directie voorstellen doen, standpunten kenbaar maken, adviseren en vragen stellen. In een aantal gevallen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De MR bestaat uit een evenredig aantal ouders (OMR) en personeelsleden (PMR). Welke leden op dit moment zitting hebben in de MR staat op de website vermeld.

De vergaderingen van de MR met de directeur zijn besloten. De onderlinge vergaderingen zijn openbaar toegankelijk voor ouders en personeel.

Voorzitter: Marleen Renckens (ouder)
Lid: Puck Dragtstra (leerkracht)
Lid: Renske Nijhuis-Wissink (ouder)
Lid: Richelle de Beer (leerkracht)

De MR is bereikbaar via mr@denoorderkroon.nl.

In de GMR hebben vanuit onze school Richelle de Beer (llerkracht) en Kees van Bart (ouder) zitting.

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.
Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl) en maakt een aantal scholen gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (www.bvs-schooladvies.nl).

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de goedkeuring van het college van bestuur.
- Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.
Onze contactpersoon is Joost van Dijck. Hij is op alle werkdagen bereikbaar via mail joost van dijck@livp.nl of telefonisch 088-4252344

Klachten

De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.
Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570-612 459
Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.
Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.
Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden,
tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:
A. extra vakantieverlof
B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
1. tot maximaal 10 schooldagen
2. meer dan 10 schooldagen.
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof
Algemeen uitgangspunt is:
Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.
Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
Het verlof:
Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
Mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.
Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.
De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.
ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder
B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
f. bij overlijden van:
- bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.
B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.
Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.
Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.
Onderwijs op afstand

Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te
sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.
De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.
We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.
Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.
Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:
• onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
• onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl